

04	Suporte articulado para monitor e Notebook com suporte para Monitores de 17 a 32 polegadas com Suporte de peso de mínimo 9kg, Compatibilidade vesa 75x75 e 100x100 Rotação horizontal e vertical. Suporte para notebook de 10 há 15,6 Polegadas e peso de no mínimo 4 kg	3	UND
05	Teclado com fio com teclas ergonômicas silenciosas multifunções, com cabo de no mínimo 1,8 m padrão abnt2 conectividade usb plugplay compatível com windows, linux e mac. Garantia de mínimo 2 anos.	20	UND
06	Mouse optico com fio com clicks silencioso com resolução de 1000 dpic com no mínimo 3 botões, ambidestro, conectividade usb e cabo de mínimo 1,8 M garantia de no mínimo 2 anos	20	UND
07	Adaptador wirelles 2.4 ghz com Antena de no mínimo duas antenas Interna de 1dbi externa 3.5 dbi com Taxa de transmissão de no mínimo 300mbps, com largura de banda 20, 40 Mhz conexão usb plugplay sem a necessidade de instalação de drivers.	8	UND

01.03 - O prazo de entrega do objeto será de 07 (sete) dias corrido, a partir da assinatura do contrato, após confirmação do pedido.

02.00 – DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Considerando a crescente demanda por eficiência, produtividade e segurança no ambiente de trabalho, a aquisição de novos materiais de informática para o departamento torna-se essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades e o alcance dos objetivos estratégicos da organização. Abaixo, apresentamos os principais motivos que justificam esse investimento:

1.**Atualização

Tecnológica**:

A tecnologia avança rapidamente, e equipamentos obsoletos podem comprometer a eficiência operacional. A aquisição de novos materiais, como computadores, impressoras, softwares atualizados e periféricos, permitirá que o departamento opere com ferramentas modernas, aumentando a produtividade e reduzindo o tempo de execução das tarefas.

2.**Segurança

da

Informação**:

Equipamentos antigos são mais vulneráveis a falhas e ataques cibernéticos, o que



pode colocar em risco dados sensíveis da empresa. A substituição por dispositivos atualizados, com sistemas operacionais e softwares de segurança compatíveis, garantirá maior proteção às informações críticas do departamento e da organização como um todo.

3. ****Redução de Custos a Longo Prazo**:**

Manter equipamentos antigos pode resultar em custos elevados com manutenções frequentes e perda de produtividade devido a falhas técnicas. A aquisição de novos materiais reduzirá esses gastos, além de proporcionar maior durabilidade e desempenho, gerando economia a médio e longo prazo.

4. ****Adequação às Necessidades do Departamento**:**

Com o crescimento das atividades do departamento, a demanda por recursos computacionais aumentou significativamente. Novos equipamentos permitirão o processamento de dados de forma mais ágil, a execução de tarefas complexas e a utilização de softwares especializados, atendendo às necessidades atuais e futuras da equipe.

5. ****Melhoria na Qualidade do Trabalho**:**

Dispositivos modernos oferecem maior velocidade, capacidade de armazenamento e confiabilidade, o que impacta diretamente na qualidade do trabalho realizado. Isso se reflete em entregas mais rápidas, menor índice de erros e maior satisfação tanto da equipe interna quanto dos clientes ou outros departamentos que dependem dos serviços prestados.

6. ****Sustentabilidade e Eficiência Energética**:**

Equipamentos mais recentes são projetados para consumir menos energia, alinhando-se às práticas de sustentabilidade da empresa. Além disso, a substituição de dispositivos antigos por modelos mais eficientes contribui para a redução do impacto ambiental.

7. ****Preparação para Novas Demandas**:**

A aquisição de materiais de informática modernos prepara o departamento para enfrentar desafios futuros, como a implementação de novas tecnologias, a integração com sistemas corporativos e a adoção de ferramentas de trabalho remoto, caso necessário.





****Conclusão**:**

A aquisição de novos materiais de informática é um investimento estratégico que trará benefícios imediatos e de longo prazo para o departamento e para a organização como um todo. Além de aumentar a produtividade e a segurança, essa medida garantirá que a equipe esteja equipada com as ferramentas necessárias para enfrentar os desafios do mercado atual e futuro, mantendo a competitividade e a excelência nos serviços prestados.

03.00 - DA FUNDAMENTAÇÃO

03.01 – A fundamentação jurídica da contratação em tela encontra-se prevista no inc. II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

04.00 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

04.01 – A despesa decorrente da prestação dos serviços objeto do presente correrá à conta dos recursos com a seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
Unidade Gestora: 129001 - Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Capibaribe
Órgão Orçamentário: 2000 - PODER EXECUTIVO
Unidade Orçamentária: 2003 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
Função: 4 - Administração
Subfunção: 122 - Administração Geral
Programa: 05 - GESTÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS.
Ação: 1.17 - REEQUIPAMENTO DO PLANEJAMENTO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E OUTROS.
Despesa 242 - 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente
Fonte de recurso: 501 - MSC - 1.501.0000 Recursos Próprios - 1.501.0000

05.00 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

05.01 – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, verificar-se-á o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

