



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente processo licitatório, o Registro de Preços Corporativo para aquisição parcelada de **Materiais Elétricos**, para os órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe/PE durante o período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantitativos contidos no Apêndice I.

1.1.1. Os quantitativos do objeto deste Termo de Referência estão divididos da seguinte forma:

1.1.1.1. ITENS: **Do 1 ao 15, 20, 39, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, do 54 ao 74, do 77 ao 127.- exclusivamente** à participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, conforme determina o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e da Lei Complementar 155/2016.

1.1.1.2. ITENS: **16, 18, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 40, 43, 52 e 75 - Cota Principal que correspondente a 75% (setenta e cinco por cento)** da quantidade total dos itens, destinados à participação dos interessados que atendam aos requisitos do Edital

1.1.1.3. ITENS: **17, 19, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 41, 44, 53 e 76 - Cota Reservada que correspondente a 25% (vinte e cinco por cento)** da quantidade total dos itens, reservada à participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal, conforme determina o art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e da Lei Complementar 155/2016.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a necessidade para aquisição dos materiais elétricos, para suprir as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social, e os equipamentos que a mesma abrange, sendo eles: -Casa de Acolhimento Maristela Monteiro; -Cozinha Comunitária; -CRAS (Centro de Referência de Assistência Social); -C.C.P. I (Centro de Convivência da Pessoa Idosa); -CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); -Cadastro Único; -Fundo Municipal de Assistência Social; -S.C.F. V (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos); Justifica-se a aquisição desses materiais, para serem utilizados nos serviços de manutenção, construção, recuperação e conservação das instalações prediais de todos os equipamentos pertencentes ao Fundo Municipal de Assistência Social, garantindo assim a qualidade no atendimento e conservação do patrimônio Público, sabendo que as aquisições dos materiais são imprescindíveis para manutenção preventiva e corretiva dos prédios públicos.



A Secretaria Municipal de Saúde, justifica a grande necessidade da aquisição de Material de Elétrico, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades da secretaria, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das

2.2. unidades organizacionais, na obtenção de Material Elétrico, para uma melhor organização dos espaços visando o desenvolvimento das atividades. Diante desse contexto, fica clara a necessidade desta Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação do Sistema de Iluminação Pública, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e realizar manutenções periodicamente, sendo que a iluminação pública se constitui como uma das principais atribuições deste município; Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Secretaria de Saúde executa suas atribuições essenciais e necessárias, entende-se que a aquisição dos objetos é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretaria Municipal de Saúde.

2.3. Tendo em vista a necessidade de darmos continuidade a todos os serviços até então desenvolvidos no calçadão Miguel Arraes, Praça de alimentação, manutenção interna dos setores da Secretaria e Sala do empreendedor, faz-se necessária a aquisição de materiais elétricos, para atender a demanda da Secretaria de Desenvolvimento econômico, turismo e agricultura do Município de Santa Cruz do Capibaribe.

2.4. A aquisição de MATERIAIS ELÉTRICOS se faz necessário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, nos serviços essenciais para o bom funcionamento das Escolas da Rede Pública Municipal, por essa razão é imprescindível dispor de materiais destinados a execução dos trabalhos e oferecer adequadas condições para a realização dos mesmos, durante o ano letivo de 2024. Os quantitativos da contratação de materiais elétricos para atendimento à SEDUC foram definidos pelos profissionais eletricitistas, de acordo com a contratação anterior para o mesmo fim, com base no atendimento das demandas previstas pela SEDUC, e levando em consideração o quantitativo já praticado no contrato anterior, além da projeção de utilização para o exercício financeiro atual da Secretaria. Estes materiais são de suma importância para melhorar a qualidade do ambiente escolar, a fim de fomentar um espaço com condições adequadas para a promoção do ensino aprendizagem dos alunos da rede municipal de ensino.

3. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

3.1. A elaboração de Estudo Técnico Preliminar não se faz necessária, uma vez que, o objeto desta contratação não se encontra em nenhuma das hipóteses obrigatórias listadas no art. 18 do Decreto Municipal nº 100/2023.

4. DO PREGÃO ELETRONICO E DO REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVO

4.1. A aquisição do objeto em tela deve ocorrer através de Pregão na forma eletrônica por se tratar de bens caracterizados comuns, eis que possuem padrão de desempenho e qualidade passível de definição objetiva em edital, através de especificações usuais do mercado, nos termos do art. 29º da Lei nº 14.133.

4.2. A adoção do registro de preços enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I II e III do art. 38º do Decreto Municipal nº 099/2023.

4.2.1. O Registro de Preços Corporativo deve ser adotado em virtude dos benefícios da economia de escala, a ser obtida em razão de um quantitativo maior a ser licitado, bem como a agilidade nas aquisições e a redução do número de licitações (um único



processo ajustando as condições de fornecimento, os preços e os respectivos fornecedores, para os órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município, resultando em uniformidade das especificações e, conseqüentemente, menores custos de propriedade).

5. DOS QUANTITATIVOS E DAS DESCRIÇÕES

5.1. Os itens a serem adquiridos, as formas de apresentação e as quantidades estimadas, estão descritos no Apêndice I deste Termo de Referência.

6. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

6.1. A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o **MENOR PREÇO** por ITEM, modo de disputa: **ABERTA**.

7. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas com a execução do objeto desta licitação possuem valor máximo total aceitável de **R\$ 3.764.087,07 (três milhões e setecentos e sessenta e quatro mil e oitenta e sete reais e sete centavos)**.

8. DA VIGÊNCIA

8.1. A ata de registro, decorrente do procedimento realizado terá vigência no período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observado o saldo remanescente e os gastos mensais para estabelecer o prazo da prorrogação.

9. COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

9.1. A condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) e de Microempreendedores Individuais (MEI), para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 (arts. 42 a 45), deverá ser comprovada mediante:

- I. Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:
 - a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;
 - b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006.
- II. Empresas não optantes pelo Sistema Simples de Tributação:
 - a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/2006;
 - b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica - DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;



- c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- d) Cópia do contrato social e suas alterações;
- e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006.

9.2. Os documentos relacionados no subitem 9.1., para efeito de comprovação da condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DREI nº 10, de 05 de dezembro de 2013.

9.3. As Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5. prazo para regularização de documentos que se trata o § 1º do art. 43, não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e qualificação econômica-financeira.

9.6. A não-regularização da documentação, no prazo no subitem 9.4. deste Termo de Referência, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

9.7. Na presente licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.8. Nesta modalidade (Pregão), o intervalo percentual estabelecido no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

9.9. Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.9.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.9.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



9.9.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.9.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.9.5. O disposto no art. 45 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10. PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

10.1. A empresa deverá encaminhar proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

10.2. A proposta de preços será elaborada eletronicamente, com base nas condições definidas neste, e deverá conter:

10.2.1. Descrição do objeto da licitação, já contemplado no sistema.

10.2.2. O valor unitário e global do ITEM que deseje concorrer, o qual deverá ser expresso em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

10.2.3. Indicação da marca/fabricante dos produtos ofertados, a qual ficará vinculada.

10.3. A proposta de preços, neste momento, não deverá conter dados que identifiquem o licitante, sob pena de desclassificação da mesma.

10.4. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

10.4.1. A declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste.

10.5. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste.

10.6. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente registrada.

10.7. O encaminhando de proposta de preços para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste.



10.8. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.9. Incumbirá à empresa acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou desconexão.

10.10. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências deste, apresentarem preços inexequíveis, ou contiverem irregularidades insanáveis.

10.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação

10.12. Não será aceito proposta com quantitativos inferiores ao máximo descrito neste Termo de Referência.

10.13. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

10.13.1.1. Sob pena de desclassificação, a empresa deverá anexar junto aos documentos de habilitação o(s) documento(s) abaixo relacionado(s):

10.13.1.1.1 Apresentar número de certificado do **INMETRO PT.62/2022** para avaliação de conformidade referente aos itens: **Do item 15 ao item 45.**

10.13.1.1.2 Apresentar número de certificado do **INMETRO PT.129/2022** para avaliação de conformidade referente aos itens: **Do item 65 ao Item 77.**

10.13.1.1.3 certificado de aprovação do **Ministério do trabalho e emprego - CA, conforme NR-06, Portaria nº 3214/78** referente aos itens: **Item 106.**

10.13.1.1.4 Apresentar número de certificado do **SELO PROCEL/INMETRO E CERTIFICADO ISO9001**.para avaliação de conformidade referente aos itens: **97 e 98.**

10.13.2. Catálogos, prospectos, folders, manuais e/ou outros documentos que permitam a clara e segura identificação do produto ofertado, também sendo aceitos links de acesso para os respectivos documentos.

10.13.2.1. Tal exigência reserva-se aos itens: **do 90 ao 103.**

11.RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

11.1. Os fornecimentos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, pelo fiscal para efeito de posterior verificação de conformidade do produto com a especificação constante no Termo de Referência;

- b) Definitivamente, pelo fiscal após a conferência, verificação da especificação, qualidade, quantidade e da conformidade do produto entregue, de acordo com a proposta apresentada.

11.2. O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades administrativa, civil e penal da Detentora/Contratada.

11.3. O produto deve ser entregue em perfeito estado e com plena condição de uso.

12. DOS PRAZOS DA ENTREGA.

12.1. O prazo para entrega do objeto deste Termo de Referência será de **até 10 (dez) dias corridos**, contado da emissão da Autorização de Fornecimento ou nota de empenho

12.1.1. A Contratada ficará obrigada a trocar o(s) produto(s) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) constantes no Termo de Referência, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até 05 (cinco) dias corridos, contado do recebimento da solicitação.

13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1. O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue pela(s) licitante(s) vencedora(s), por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas pelo Contratante, no seguinte endereço: Central de Abastecimentos, localizada na Rua Artur da Silva Correia nº 44, Bairro Santo Agostinho, Santa Cruz do Capibaribe - PE, no horário de 07:00h às 13:00h, de segunda à sexta-feira.

13.2. A contratada obriga-se a:

13.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18, 23, 24 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

13.2.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Secretaria, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, conforme o prazo do subitem 12.1.1 os produtos com avarias ou defeitos;

13.2.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria, inerentes ao objeto deste Termo de Referência;

13.2.5. Comunicar à Secretaria, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.2.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

13.2.7. Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, tais como condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e para a contratação;

13.2.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato;

13.2.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, ENTREGA e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

13.2.10. Possibilitar a Secretaria, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação da Contratante;

13.2.11. Responder pelos danos causados diretamente ao Município, a suas Secretarias e/ou aos demais Fundos ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento desta;

13.2.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;

13.2.13. Comunicar por escrito eventual atraso e anormalidade de caráter urgente, prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando para tantas razões justificadoras a serem apreciadas pela Secretaria.

13.2.14. Não transferir sob nenhum pretexto sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

13.2.15. Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;

13.2.16. Responsabilizar-se com todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas, etc.

13.3. A Contratante obriga-se a:

13.3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

13.3.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



13.3.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.3.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

13.3.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

13.3.6. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

13.3.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada a terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto da contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. Para fins de habilitação a este Pregão, deverá à licitante detentora da melhor oferta, encaminhar exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no prazo de 02 (duas) horas contadas da solicitação emitida via chat pela Pregoeira, os documentos abaixo relacionados:

14.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

14.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no banco nacional de compras, e ainda nos seguintes cadastros:

14.3.1. Possuir Cadastro no **BNC (Banco Nacional de Compras)**;

14.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

14.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

14.3.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

14.3.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade

administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.3.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

14.3.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

14.3.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

14.3.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

14.3.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **Banco Nacional de Compras**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

14.4.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **Banco Nacional de Compras**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

14.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

14.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

14.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

14.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



14.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

14.9. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.9.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.9.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

14.9.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

14.9.4. Documento oficial de identificação que contenha foto do representante do licitante;

14.9.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

14.9.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.9.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

14.9.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

14.9.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

14.10. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

14.10.1. A regularidade fiscal deverá ser verificada pelo Pregoeiro. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

14.10.2. **CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;

14.10.3. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do



Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.10.4. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

14.10.5. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.10.6. **Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa junto aos Estado em que o licitante é domiciliado.

14.10.7. **Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, da sede da licitante;

14.11. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

14.11.1. Certidão de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. Admite-se a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo de licitação (Acórdão 1201/2020 - TCU Plenário);

14.11.1.1. As empresas sediadas em Pernambuco deverão anexar também a Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (Processos Judiciais eletrônicos - 1º e 2º grau), quando explicitamente excluídos na Certidão exigida no subitem 14.11.01.

14.11.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

14.11.2.1. O balanço deverá ser registrado na entidade competente e também assinado pelo Administrador da Empresa e pelo Contador;

14.11.2.2. O Balanço Patrimonial deverá ser acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento, extraídos do livro Diário, devidamente



registrado no órgão competente, nas condições de apresentação do balanço patrimonial;

14.11.2.3. As microempresas, as empresas de pequeno porte e as empresas que trabalham sob regime de lucro presumido deverão também apresentar, obrigatoriamente, o Balanço Patrimonial na forma aqui exigida, não podendo o mesmo ser substituído por nenhum outro documento, nos termos da Resolução CFC nº 1.330/11.

14.11.2.4. Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - SPED Fiscal, serão aceitos devidamente autenticados, mediante recibo de entrega emitido pelo SPED, conforme autoriza o art. 78 -A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.

14.11.2.5. Serão considerados e aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

14.11.2.6. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 - Lei das Sociedades Anônimas:

- Publicados em Diário Oficial;
- Publicados em jornal de grande circulação;
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

14.11.2.7. por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

14.11.2.8. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 123, de 05 de dezembro de 2006 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

14.11.2.9. Sociedade criada no exercício em curso:



14.11.2.9.1. Fotocópias do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

14.11.2.10. Fundações:

- Fotocópia do livro diário, inclusive com os Termos de Abertura e encerramento, devidamente registrado em cartório;
-
- Atestado de Regularidade junto ao Ministério Público (Prestação de Contas);
-
- Atestado de regularidade e aprovação de contas, relativo ao último exercício social emitido pela Promotoria de Justiça de Fundações e Entidades de Interesse Social, ou órgão similar, da sede do licitante.

14.11.2.11. Balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

14.11.2.12. Com base nos dados extraídos do Balanço Patrimonial será avaliada a capacidade financeira da empresa, devendo ser atendidos os seguintes índices:

1) Índice de Liquidez Corrente

$$\text{ILC} = \text{Ativo Circulante} \div \text{Passivo Circulante} \geq 1,00$$

2) Índice de Liquidez Geral

$$\text{ILG} = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \div \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} \geq 1,00$$

14.11.2.13. Os índices acima descritos poderão ser demonstrados, em folha própria, fazendo-se constar os dados do balanço que lhes deram origem.

14.11.2.14. Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, o Município de Santa Cruz do Capibaribe se reservará ao direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes;

14.11.2.15. Quando se tratar de empresa com menos de 01 (um) ano de atividade, o balanço a ser apresentado será o Balanço de Abertura.

14.11.2.16. Os documentos referidos no subitem 14.11.2.1., limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

14.11.2.17. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez



Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

14.12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

14.12.1. Comprovante de desempenho de atividade da empresa licitante, através de Atestado(s) ou Certidão(ões), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante fornecido a qualquer tempo, ou estar fornecendo satisfatoriamente, no mínimo 25% da quantidade total do(s) item(ns) que tenha apresentado o menor lance ou similar a este, permitindo-se o somatório de atestados ou certidões, comprovando a boa qualidade do fornecimento, para o(s) licitante(s) que apresentar(em) a(s) menor(es) proposta(s) para(os) item(ns): **15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 43, 44, 52, 53, 75, 76 e 88.**

14.13. OUTRAS COMPROVAÇÕES

14.13.1. Declaração de ME/EPP caso a licitante se enquadre nesta condição, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo IV do Edital;

14.13.2. Declaração de Pleno Atendimento, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo V do Edital;

14.13.3. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo VI do Edital;

14.13.4. Dados comerciais para elaboração de contrato da vencedora do pregão, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo VII;

14.14. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

14.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

14.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



14.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

14.19. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.20. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

14.21. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

14.22. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14.23. Caso haja algum documento ausente e que se refira à condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, e não foi entregue juntamente com os demais comprovantes de habilitação ou da proposta por equívoco ou falha, este haverá de ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro ainda na sessão, obedecendo o prazo estabelecido pelo pregoeiro. (ACÓRDÃO Nº 1211/2021 - TCU - Plenário).

14.23.1. O disposto previsto no art. 64, da Lei 14.133/2021, reproduz a vedação à inclusão de novos documentos, porém, deixa salvaguarda a possibilidade de diligência para a complementação de informações necessárias à apuração de fatos existentes à época da abertura do certame, o que se alinha com a interpretação de que é possível e necessária a requisição de documentos para sanear os comprovantes de habilitação ou da proposta, atestando condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame. (ACÓRDÃO Nº 1211/2021 - TCU - Plenário).

15.DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO DA(S) ATA(S) DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS QUE DELA ORIGINAREM

15.1. A Gestão da Ata de Registro de Preços Corporativa ficará sob a responsabilidade da **Secretaria de Serviços Públicos**, através de seu Secretário.

15.1.1. A Gestão dos Contratos provenientes da Ata de Registro de Preços Corporativa ficará sob a responsabilidade do ordenador de despesas da unidade contratante.



15.2. A fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços Corporativa e dos contratos que dela originarem dar-se-ão de forma setorial pelo fato do objeto ser executado de forma descentralizada, em setores distintos da Administração Pública Municipal:

15.2.1. Os fiscais designados serão:

- Secretaria de Planejamento e Gestão de Pessoa Pessoas: O Sr. Dielson Lucas da Silva, Portaria nº 194/2021.
- Fundo Municipal de Assistência Social: A Sra. Lays Kassyllene Ferreira Da Silva, Portaria nº 150/2023.
- Fundo Municipal de Saúde: A Sra. Cintia Maria Da Silva, Matricula nº 709905.
- Secretaria de Desenvolvimento econômico, turismo e agricultura: A Sra. Maria Clara Aragão, Portaria nº 330/2023.
- Secretaria de Educação: O Sr. Jose Alison Godoy Cabral, CPF nº 061.350.240-39.
- Secretaria de Serviços Públicos: O Sr. Lívio Ferreira de Lima Silva, Portaria nº 331/2023.

15.2.1.1. Os fiscais serão designados para fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, na forma do que dispõe o art. 104, III c/c art. 117, ambos da Lei n. 14.133/21, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento do objeto e de tudo dará ciência a Administração.

15.2.1.2. Não obstante a empresa Detentora/Contratada ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, ao Órgão Gerenciador/Contratante é reservado o direito de, sem qualquer forma de restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

15.3. Caberá ao fiscal da Ata de Registro de Preços Corporativa e dos Contratos que dela originarem:

- a) Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;
- b) Conhecer plenamente os termos registrados/contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações *in concreto* tanto do Órgão Gerenciador/Contratante quanto da Detentora/Contratada;
- c) Conhecer e reunir-se com o preposto da Detentora/Contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do fornecimento;

- d) contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos;
- e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência registrada/contratual e seu efetivo resultado;
- f) Recusar o fornecimento irregular, não aceitando produto diverso daquele que se encontra especificado no presente Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços Corporativa e respectivo Contrato, assim como observar, para o seu correto recebimento;
- g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Detentora/Contratada;
- h) Comunicar formalmente ao seu respectivo Gestor da Ata de Registro de Preços Corporativa/Contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Detentora/Contratada;
- i) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços Corporativa/Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

15.4. Caberá ao gestor da Ata de Registro de Preços Corporativa e dos Contratos que dela originarem:

- a) Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Detentora/Contratada.
- b) Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;
- c) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas registradas/contratuais;
- d) Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal;
- e) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas registradas/contratuais apontadas pelo fiscal;
- f) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Detentora/Contratada, mediante a observância das exigências registradas/contratuais e legais;
- g) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando para que o valor da Ata de Registro de Preços Corporativa e Contratos não seja ultrapassado;
- h) Orientar o fiscal da Ata de Registro de Preços Corporativa/Contrato para a adequada observância das cláusulas registradas/contratuais.

16. MEDIDAS ACAUTELADORAS



16.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

17.DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

17.1. Poderão ser celebrados contratos, discricionariamente, de acordo com as condições previstas na ata de registro de preço.

17.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro e sua equipe.

17.3. A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato de fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo órgão gerenciador, no total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, facultado à administração chamar os remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, devendo o órgão gerenciador negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, ou revogar esta licitação.

17.3.1. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pelo Município, bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

17.3.1.1. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria, para pagamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua emissão.

17.3.1.1.1. O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do Município de Santa Cruz do Capibaribe tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

17.3.2. Caso não ocorra o pagamento da multa, a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a com o Município de Santa Cruz do Capibaribe - PE, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o município pelos prejuízos resultantes, não sendo inferior aos 24 (vinte e quatro) meses, estabelecidos no item 17.3.

17.4. A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

17.5. As comunicações entre o município e o interessado serão realizadas através do e-mail apresentado na Declaração de Pleno Atendimento e na proposta, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por este meio.

18. RECEBIMENTO DAS NOTAS DE EMPENHO

18.1. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

18.2. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19. DO PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

19.1.1. OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO: Os pagamentos serão efetuados 30 (trinta) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento da Administração.

19.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

19.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação



ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

19.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, que será calculada pro rata die sobre INPC.

20. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

20.1. No interesse do Órgão gerenciador o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

20.2. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

20.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

21. SANÇÕES

21.1. As sanções aplicáveis e os procedimentos a serem observados serão os previstos nos artigos 82 ao 91 do decreto municipal nº 099/2023 e nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/21, no que couber, respeitados a ampla defesa e contraditório.

21.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/contratado que:

21.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato;

21.1.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.4. Der causa à inexecução total do contrato;

21.1.5. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

21.1.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.1.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.1.13. Praticar atos lesivos previstos no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

21.3. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);

21.4. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII do art. 156 da Lei 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

21.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XII, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei).

21.6. Multa



21.6.1. Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1% a 5% do valor do contrato.

21.6.2. Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 1% a 30% do valor do contrato.

21.6.3. Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1% a 20% do valor do contrato.

21.6.4. Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 1% a 10% do valor do contrato.

21.6.5. Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

21.6.6. Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

21.7. O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

21.8. A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

21.9. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

21.10. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021)

21.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

21.12. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

21.13. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.14. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):



- 21.14.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 21.14.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 21.14.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 21.14.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 21.14.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

21.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

21.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

21.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Santa Cruz do Capibaribe - PE, 13 de maio de 2024

ANTÔNIO MARCELO CUMARU PEREIRA
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Portaria GP 282/2023

□

**APÊNDICE I DO TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços Corporativo para aquisição parcelada de **Material Elétrico**, para os órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe - PE, conforme especificações e quantitativos descritos abaixo:

ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	EXCLUSIVO ME/EPP	ABRAÇADEIRA DE NYLON MEDINDO APROXIMADAMENTE 140X3,6MM, COR BRANCA OU PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES. EXCLUSIVO ME/EPP	PACOTES	225	R\$ 11,52	R\$ 2.592,00
2	EXCLUSIVO ME/EPP	ABRAÇADEIRA EM AÇO GALVANIZADO TIPO U 1 POLEGADA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	250	R\$ 1,48	R\$ 370,00
3	EXCLUSIVO ME/EPP	ABRAÇADEIRA LÂMPADA TUBULAR LED FLUORESCENTE. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	3100	R\$ 1,26	R\$ 3.906,00
4	EXCLUSIVO ME/EPP	ADAPTADOR PARA TOMADA PADRÃO 2P+T PARA O NOVO PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES. PRETO OU BRANCO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	100	R\$ 8,96	R\$ 896,00
5	EXCLUSIVO ME/EPP	ADAPTADOR SOQUETE EM PORCELANA ROSCA E-27 PARA E-40. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	300	R\$ 11,09	R\$ 3.327,00
6	EXCLUSIVO ME/EPP	ALÇA PREFORMADA DE 25MM. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	690	R\$ 2,98	R\$ 2.056,20
7	EXCLUSIVO ME/EPP	ALÇA PREFORMADA DE 35MM. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	440	R\$ 6,01	R\$ 2.644,40
8	EXCLUSIVO ME/EPP	ARMAÇÃO REX PESADA 1 ESTRIBO + ISOLADOR ROLDANA DE PORCELANA 72X72. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1140	R\$ 15,70	R\$ 17.898,00
9	EXCLUSIVO ME/EPP	BARRAMENTO TIPO PENTE MONOFÁSICO 12 PÓLOS, 210MM, CORRENTE NOMINAL MÁXIMA 80A. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	360	R\$ 21,32	R\$ 7.675,20
10	EXCLUSIVO ME/EPP	BARRAMENTO TIPO PENTE TRIFÁSICO 63A 12 PÓLOS. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	450	R\$ 32,58	R\$ 14.661,00
11	EXCLUSIVO ME/EPP	BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	900	R\$ 5,85	R\$ 5.265,00
12	EXCLUSIVO ME/EPP	BOCAL DE LOUÇA EM PORCELANA ROSCA E-27. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	430	R\$ 2,54	R\$ 1.092,20



ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	EXCLUSIVO ME/EPP	BOCAL DE LOUÇA EM PORCELANA ROSCA E-40. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	600	R\$ 8,39	R\$ 5.034,00
14	EXCLUSIVO ME/EPP	BOMBA DE AGUA SUBMERSA VIBRATÓRIA: CARACTERÍSTICA: PONTÊNCIA: NO MÍNIMO 450WATTS, VAZÃO MÁXIMA: NO MÍNIMO 1800 L/H. TENSÃO: 220 OU BIVOLT. DEVERÁ ACOMPANHAR 2 ABRAÇADEIRAS PRÓPRIAS PARA INSTALAÇÃO DO PRODUTO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	30	R\$ 448,22	R\$ 13.446,60
15	EXCLUSIVO ME/EPP	CABO DE ALUMINIO MULTIPLEXADO 0,6/1,0KV,10MM (1 FASE + 1 NEUTRO) NEUTRO NÚ, ROLO COM 100 METROS CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	ROLOS	171	R\$ 308,00	R\$ 52.668,00
16	COTA PRINCIPAL	CABO DE ALUMINIO MULTIPLEXADO 16MM (3 FASE + 1 NEUTRO) NEUTRO NÚ, BOBINA COM 100 METROS CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	BOMBINAS	114	R\$ 753,96	R\$ 85.951,44
17	COTA RESERVADA	CABO DE ALUMINIO MULTIPLEXADO 16MM (3 FASE + 1 NEUTRO) NEUTRO NÚ, BOBINA COM 100 METROS CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	BOMBINAS	37	R\$ 753,96	R\$ 27.896,52
18	COTA PRINCIPAL	CABO DE ALUMINIO MULTIPLEXADO 35MM (3 FASE + 1 NEUTRO) NEUTRO NÚ, BOBINA COM 100 METROS. COTA PRINCIPAL	BOMBINAS	106	R\$ 2.328,40	R\$ 246.810,40
19	COTA RESERVADA	CABO DE ALUMINIO MULTIPLEXADO 35MM (3 FASE + 1 NEUTRO) NEUTRO NÚ, BOBINA COM 100 METROS CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	BOMBINAS	35	R\$ 2.328,40	R\$ 81.494,00
20	EXCLUSIVO ME/EPP	CABO FLEXÍVEL 1,5MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, PEÇA COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	ROLOS	570	R\$ 100,79	R\$ 57.450,30
21	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL 10,0MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	345	R\$ 664,44	R\$ 229.231,80
22	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL 10,0MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	115	R\$ 664,44	R\$ 76.410,60
23	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL 2,5MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	435	R\$ 155,10	R\$ 67.468,50
24	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL 2,5MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	145	R\$ 155,10	R\$ 22.489,50



ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
25	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL 4,0MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	360	R\$ 190,04	R\$ 68.414,40
26	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL 4,0MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	120	R\$ 190,04	R\$ 22.804,80
27	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL 6,0MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, ROLO COM 100 CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	267	R\$ 399,90	R\$ 106.773,30
28	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL 6,0MM ANTI-CHAMA CONFORME PADRÕES ABNT, ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	88	R\$ 399,90	R\$ 35.191,20
29	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 2X1,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	346	R\$ 322,00	R\$ 111.412,00
30	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 2X1,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	115	R\$ 322,00	R\$ 37.030,00
31	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 2X2,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	420	R\$ 414,00	R\$ 173.880,00
32	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 2X2,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	139	R\$ 414,00	R\$ 57.546,00
33	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 2X4,0MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	377	R\$ 535,10	R\$ 201.732,70
34	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 2X4,0MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	125	R\$ 535,10	R\$ 66.887,50
35	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 3X2,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	227	R\$ 592,62	R\$ 134.524,74
36	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 3X2,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	75	R\$ 592,62	R\$ 44.446,50



ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
37	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 4X1,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	154	R\$ 480,97	R\$ 74.069,38
38	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 4X1,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	51	R\$ 480,97	R\$ 24.529,47
39	EXCLUSIVO ME/EPP	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 4X1MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	ROLOS	50	R\$ 423,00	R\$ 21.150,00
40	COTA PRINCIPAL	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 4X2,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	151	R\$ 999,83	R\$ 150.974,33
41	COTA RESERVADA	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 4X2,5MM. ROLO COM 100M CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	50	R\$ 999,83	R\$ 49.991,50
42	SIVO ME/EP	CABO FLEXÍVEL TIPO PP 7X1,5MM. CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	METROS	5	R\$ 22,64	R\$ 113,20
43	COTA PRINCIPAL	CABO UTP AZUL 4PX24 AWG CAT5E ROLO COM 305M - CABO DE REDE COMPUTADOR MATERIAL REVESTIMENTO PVC - CLORETO DE POLIVINILA ANTI-ANTICHAMA, MATERIAL CONDUTOR COBRE. BITOLA CONDUTOR 24AWG, TIPO CONDUTOR 4 PARES, COR AZUL, PADRÃO CABEAMENTO UTP-5E, ANSITIA/EIA 568-A, COMPRIMENTO CABO MINIMO 305M, APLICAÇÃO REDE DE INFORMÁTICA CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	ROLOS	72	R\$ 1.234,99	R\$ 88.919,28
44	COTA RESERVADA	CABO UTP AZUL 4PX24 AWG CAT5E ROLO COM 305M - CABO DE REDE COMPUTADOR MATERIAL REVESTIMENTO PVC - CLORETO DE POLIVINILA ANTI-ANTICHAMA, MATERIAL CONDUTOR COBRE. BITOLA CONDUTOR 24AWG, TIPO CONDUTOR 4 PARES, COR AZUL, PADRÃO CABEAMENTO UTP-5E, ANSITIA/EIA 568-A, COMPRIMENTO CABO MINIMO 305M, APLICAÇÃO REDE DE INFORMÁTICA CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	ROLOS	23	R\$ 1.234,99	R\$ 28.404,77
45	USIVO ME/EP	CAIXA DE EMBUTIR 4X2 RETANGULAR. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1650	R\$ 1,34	R\$ 2.211,00
46	EXCLUSIVO ME/EP	CAIXA DE SOBREPOR 4X2 BRANCA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1700	R\$ 4,43	R\$ 7.531,00
47	USIVO ME/EP	CAIXA PARA MEDIDOR ELÉTRICO EM POLICARBONATO MONOFÁSICO (PADRÃO CELPE). EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	185	R\$ 114,66	R\$ 21.212,10
48	EXCLUSIVO ME/EP	CAIXA PARA MEDIDOR ELÉTRICO EM POLICARBONATO TRIFÁSICO COM LENTE PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA (PADRÃO CELPE). EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	135	R\$ 108,80	R\$ 14.688,00
49	SIVO ME/EP	CALHA SOBREPOR COM SOQUETE PARA 1 LÂMPADA FLUORESCENTE 20W COM 1,20M. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	400	R\$ 14,59	R\$ 5.836,00



ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
50	SIVO ME/EP	CANALETA AUTOCOLANTE FINA 20X12 2 METROS, SEM DIVISÓRIA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	2420	R\$ 8,45	R\$ 20.449,00
51	SIVO ME/EP	CHAVE TESTE SONORO DIGITAL 1000W. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	57	R\$ 89,99	R\$ 5.129,43
52	COTA PRINCIPAL	CHUVEIRO ELÉTRICO 7500W 220V . COTA PRINCIPAL	UNIDADES	338	R\$ 183,72	R\$ 62.097,36
53	COTA RESERVADA	CHUVEIRO ELÉTRICO 7500W 220V . COTA RESERVADA	UNIDADES	112	R\$ 183,72	R\$ 20.576,64
54	SIVO ME/EP	CINTO TIPO PARAQUEDISTA ABDOMINAL + TALABARTE. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	18	R\$ 302,78	R\$ 5.450,04
55	SIVO ME/EP	CONDUÍTE CORRUGADO 3/4 AMARELO 50 METROS. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	300	R\$ 64,81	R\$ 19.443,00
56	EXCLUSIVO ME/EP	CONECTOR CABO PAR TRANÇADO, TIPO MACHO, MODELO RJ45, CATEGORIA 5E - CONECTOR RJ45 MACHO - CAT5E. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1000	R\$ 0,40	R\$ 400,00
57	SIVO ME/EP	CONECTOR DERIVAÇÃO PERFURANTE CDP-70. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	4480	R\$ 7,16	R\$ 32.076,80
58	SIVO ME/EP	CONECTOR LINEAR 101E SG BARGOA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	200	R\$ 0,96	R\$ 192,00
59	SIVO ME/EP	CONECTOR PARA HASTE DE ATERRAMENTO DE 5/8. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	420	R\$ 9,17	R\$ 3.851,40
60	SIVO ME/EP	CONJUNTO 4X2, 2 INTERRUPTORES SIMPLES E TOMADAS 10A BRANCO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1110	R\$ 14,23	R\$ 15.795,30
61	SIVO ME/EP	CONJUNTO 4X2, 3 INTERRUPTORES SIMPLES 10A BRANCO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	890	R\$ 25,08	R\$ 22.321,20
62	SIVO ME/EP	CURVA 180° ELETRODUTO ROSCÁVEL COM 1 POLEGADA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1050	R\$ 11,30	R\$ 11.865,00
63	SIVO ME/EP	CURVA 90° ELETRODUTO ROSCÁVEL COM 1 POLEGADA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1100	R\$ 3,16	R\$ 3.476,00
64	EXCLUSIVO ME/EP	DISJUNTOR MONOPOLAR 16A, TENSÃO MÍNIMA DE OPERAÇÃO: 220V CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	430	R\$ 9,98	R\$ 4.291,40
65	EXCLUSIVO ME/EP	DISJUNTOR MONOPOLAR 20A, TENSÃO MÍNIMA DE OPERAÇÃO: 220V CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	430	R\$ 9,26	R\$ 3.981,80
66	EXCLUSIVO ME/EP	DISJUNTOR MONOPOLAR 32A, TENSÃO MÍNIMA DE OPERAÇÃO: 220V CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	320	R\$ 9,36	R\$ 2.995,20
67	EXCLUSIVO ME/EP	DISJUNTOR MONOPOLAR 40A, TENSÃO MÍNIMA DE OPERAÇÃO: 220V CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	320	R\$ 13,09	R\$ 4.188,80
68	EXCLUSIVO ME/EP	DISJUNTOR MONOPOLAR 63A, TENSÃO MÍNIMA DE OPERAÇÃO: 220V CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	280	R\$ 11,90	R\$ 3.332,00
69	SIVO ME/EP	DISJUNTOR TRIFÁSICO 20A CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	110	R\$ 48,45	R\$ 5.329,50



ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
70	SIVO ME/EPP	DISJUNTOR TRIFÁSICO 30A CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	110	R\$ 73,16	R\$ 8.047,60
71	SIVO ME/EPP	DISJUNTOR TRIFÁSICO 40A CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	120	R\$ 46,03	R\$ 5.523,60
72	SIVO ME/EPP	DISJUNTOR TRIFÁSICO 50A CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	160	R\$ 50,34	R\$ 8.054,40
73	SIVO ME/EPP	DISJUNTOR TRIFÁSICO 63A CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	180	R\$ 57,08	R\$ 10.274,40
74	EXCLUSIVO ME/EPP	DISJUNTOR TRIPOLAR 100A, CURVA C TRIFÁSICO CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	290	R\$ 121,24	R\$ 35.159,60
75	COTA PRINCIPAL	DISJUNTOR TRIPOLAR 200A, CURVA C TRIFÁSICO CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA PRINCIPAL	UNIDADES	165	R\$ 414,71	R\$ 68.427,15
76	COTA RESERVADA	DISJUNTOR TRIPOLAR 200A, CURVA C TRIFÁSICO CONFORME AS REGULAMENTAÇÕES DO INMETRO. COTA RESERVADA	UNIDADES	55	R\$ 414,71	R\$ 22.809,05
77	EXCLUSIVO ME/EPP	DRIVE LED REATOR - REATOR 18W A 24W PARA PLAFON DE LED; POTENCIA:18 WATTS A 24 WATTS FUNCIONA EM 25W; TENSÃO: BIVOLT 110 - 220V. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	450	R\$ 12,95	R\$ 5.827,50
78	EXCLUSIVO ME/EPP	ELETROCALHA METÁLICA, PARA ENCAMINHAMENTO DE FIOS E CABOS; COM ESTRUTURA PERFURADA TIPO "U" (SEM VIOLA), PARA FACILITAR A VISUALIZAÇÃO DE TODA LINHA DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA; MATERIAL EM AÇO/METALICO; CHAPA DE NUMERAÇÃO 18; DIMENSÕES: LADO A 50MM E LADO B 50MM; ALTURA: 5CM; COMPRIMENTO: 300CM; LARGURA: 5CM. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	150	R\$ 50,35	R\$ 7.552,50
79	SIVO ME/EPP	ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL 1 POLEGADA, COM 3 METROS DE COMPRIMENTO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1200	R\$ 21,35	R\$ 25.620,00
80	SIVO ME/EPP	ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL 3/4, COM 3 METROS DE COMPRIMENTO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1100	R\$ 15,34	R\$ 16.874,00
81	EXCLUSIVO ME/EPP	EMENDA INTERNA COM BASE LISA; EMENDA INTERNA TIPO "U"; ESTRUTURA METALICA (MATERIAL AÇO ZINCADO); DIMENSÕES: 50X50MM; PARA ELETROCALHA DE CHAPA 18. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	150	R\$ 3,26	R\$ 489,00
82	EXCLUSIVO ME/EPP	ESCADA FIBRA DE VIDRO, NO MÍNIMO 26 DEGRAUS, EXTENSÍVEL COM NO MÍNIMO 4,8X8,1 METROS. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	25	R\$ 1.150,00	R\$ 28.750,00
83	SIVO ME/EPP	FITA DE AÇO PERFURADA 19MMX10M. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1170	R\$ 27,97	R\$ 32.724,90
84	EXCLUSIVO ME/EPP	FITA ISOLANTE ALTA FUSÃO COR PRETA, APLICAÇÃO: ATÉ 69KV; DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 18MM, COMPRIMENTO: 10M. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1500	R\$ 24,98	R\$ 37.470,00



ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
85	EXCLUSIVO ME/EPP	FITA ISOLANTE COR PRETA, APLICAÇÃO: ATÉ 750V, LARGURA MÍNIMA:18MM, COMPRIMENTO: 20M. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	2680	R\$ 6,24	R\$ 16.723,20
86	EXCLUSIVO ME/EPP	HASTE PARA ATERRAMENTO PONTA LISA 5/8 , NO MÍNIMO 2,40M DE COMPRIMENTO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	240	R\$ 49,61	R\$ 11.906,40
87	SIVO ME/EP	INTERRUPTOR SIMPLES 1 SEÇÃO 4X2 10A BRANCO . EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1210	R\$ 8,89	R\$ 10.756,90
88	EXCLUSIVO ME/EPP	KIT CHAVE DE PARTIDA C/ PROTETOR TÉRMICO PARA MOTOR 7,5 CV TRIFÁSICO 220V/380V. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	200	R\$ 324,81	R\$ 64.962,00
89	EXCLUSIVO ME/EPP	LÂMPADA LED BULBO 11W, BRANCO FRIO, TEMPERATURA DA COR: 6500K, BIVOLT, BASE E27, VIDA ÚTIL: MÍNIMO 25.000 HORAS.. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1050	R\$ 12,83	R\$ 13.471,50
90	EXCLUSIVO ME/EPP	LÂMPADA LED BULBO 18W, BRANCO FRIO, TEMPERATURA DA COR: 6500K, BIVOLT, BASE E27, VIDA ÚTIL: MÍNIMO 25.000 HORAS. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1200	R\$ 15,52	R\$ 18.624,00
91	EXCLUSIVO ME/EPP	LÂMPADA LED BULBO 40W, BRANCO FRIO, TEMPERATURA DA COR: 6500K, BIVOLT, BASE E27, VIDA ÚTIL: MÍNIMO 25.000 HORAS. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1700	R\$ 18,40	R\$ 31.280,00
92	SIVO ME/EP	LÂMPADA TUBULAR LED T8 1,20M, POTÊNCIA MÍNIMA 18W, BRANCO FRIO (6000K - 6500K). EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1600	R\$ 15,80	R\$ 25.280,00
93	SIVO ME/EP	LÂMPADA TUBULAR LED T8 60CM, POTÊNCIA MÍNIMA 9W, BRANCO FRIO (6000K - 6500K) . EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1380	R\$ 13,65	R\$ 18.837,00
94	SIVO ME/EP	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO OVOÍDE 400W E-40 220V 2000K . EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	50	R\$ 29,30	R\$ 1.465,00
95	EXCLUSIVO ME/EPP	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 250W TUBULAR BRANCA E-40 220V 5000K. FORMATO E DIMENSÕES DE ACORDO COM NORMA NBR IEC 662/1997. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	50	R\$ 20,09	R\$ 1.004,50
96	EXCLUSIVO ME/EPP	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 400W TUBULAR BRANCA E-40 220V 5000K. FORMATO E DIMENSÕES DE ACORDO COM NORMA NBR IEC 662/1997. POSSUIR SELO PROCEL/INMETRO E CERTIFICADO ISO9001. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	50	R\$ 34,01	R\$ 1.700,50
97	EXCLUSIVO ME/EPP	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 70W TUBULAR BRANCA E-27 220V 5000K. FORMATO E DIMENSÕES DE ACORDO COM NORMA NBR IEC 662/1997. POSSUIR SELO PROCEL/INMETRO E CERTIFICADO ISO9001. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	50	R\$ 48,10	R\$ 2.405,00
98	EXCLUSIVO ME/EPP	LÂMPADA VAPOR METÁLICO TUBULAR 2000W, COR MÍNIMA: 4000K OU SUPERIOR, FLUXO LUMINOSO: MÍNIMO 180.000 LÚMENS, VIDA ÚTIL: MÍNIMO 12.000 HORAS, TENSÃO:220V, BASE E-40. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	50	R\$ 376,34	R\$ 18.817,00
99	EXCLUSIVO ME/EPP	LUMINÁRIA LED, DE SOBREPOR, SLIM, 120 CM, MÍNIMO DE 36W, IP 20, 2.400 A 3.600 LÚMENS, 6.000K A 6.500K, VIDA ÚTIL MEDIANA DE NO MÍNIMO 15.000 HORAS, PINTURA ELETROSTÁTICA, BIVOLT OU 220V, FLUXO DE COR: BRANCO. OBS.: TODAS AS DESCRIÇÕES DO PRODUTO DEVERÃO SER APRESENTADAS NO SITE, NA EMBALAGEM OU NA FICHA TÉCNICA. MARCA DE REFERÊNCIA: ELGIN, GLIGHT, TASCHIBRA, SUPERIOR OU SIMILAR. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1590	R\$ 26,80	R\$ 42.612,00
100	SIVO ME/EP	LUMINÁRIA SOBREPOR TUBULAR 2 LÂMPADAS 18W RETANGULAR 120CM. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	520	R\$ 34,19	R\$ 17.778,80



ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
101	EXCLUSIVO ME/EPP	LUMINÁRIA TUBULAR DE SOBREPOR LED 20W 60CM, COR MÍNIMA 6000K, VIDA ÚTIL MÍNIMO 25.000 HORAS. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1430	R\$ 26,85	R\$ 38.395,50
102	EXCLUSIVO ME/EPP	LUMINÁRIA TUBULAR DE SOBREPOR POTÊNCIA MÍNIMA DO LED 36W, 1,20M BRANCO FRIO, COR MÍNIMA 6000K, VIDA ÚTIL MÍNIMA 25.000 HORAS. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	920	R\$ 32,83	R\$ 30.203,60
103	SIVO ME/EPP	LUVA ELETRODUTO ROSCÁVEL 1 POLEGADA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1620	R\$ 1,46	R\$ 2.365,20
104	SIVO ME/EPP	LUVA ELETRODO ROSCÁVEL 3/4. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1620	R\$ 1,65	R\$ 2.673,00
105	EXCLUSIVO ME/EPP	LUVA ISOLANTE ALTA TENSÃO, CLASSE 0 (VERMELHO), DE ACORDO COM NORMAS NBR 10622/NBR 16295/ASTM D120. EXCLUSIVO ME/EPP	PARES	23	R\$ 359,27	R\$ 8.263,21
106	EXCLUSIVO ME/EPP	LUXIMETRO DIGITAL PORTÁTIL, COM ESCALA AUTOMÁTICA E MANUAL, DISPLAY LCD DE 3% DÍGITOS ATÉ 4000 CONTAGENS E PRECISÃO APROXIMADA ENTRE 3 E 6% CALIBRADO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	12	R\$ 220,73	R\$ 2.648,76
107	SIVO ME/EPP	MANGUEIRA COM REGISTRO PARA FOGÃO INDUSTRIAL DE ALTA PRESSÃO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	70	R\$ 35,50	R\$ 2.485,00
108	EXCLUSIVO ME/EPP	PAINEL PLAFON BIVOLT DE EMBUTIR LED REDONDO 24W - FLUXO LUMINOSO1900lm - 6000K, REF.: G-LIGHT OU SIMILAR. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	900	R\$ 38,00	R\$ 34.200,00
109	EXCLUSIVO ME/EPP	PAINEL PLAFON LED 25W SOBREPOR, 6500K BRANCO FRIO, 220V, DURABILIDADE MÍNIMA DE 30.000 HORAS. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	630	R\$ 46,90	R\$ 29.547,00
110	SIVO ME/EPP	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR ¾ DISJUNTORES PVC BRANCO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	170	R\$ 29,90	R\$ 5.083,00
111	SIVO ME/EPP	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR 12/16 DISJUNTORES PVC BRANCO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	180	R\$ 74,60	R\$ 13.428,00
112	SIVO ME/EPP	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR 6/8 DISJUNTORES PVC BRANCO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	190	R\$ 47,49	R\$ 9.023,10
113	EXCLUSIVO ME/EPP	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO SOBREPOR PVC PARA 18 DISJUNTORES COM BARRAMENTO NEUTRO E TERRA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	180	R\$ 104,69	R\$ 18.844,20
114	EXCLUSIVO ME/EPP	REATOR VAPOR DE SÓDIO 400W, TENSÃO 220V, USO EXTERNO. COM CERTIFICAÇÃO PROCEL E IMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 3 ANOS CONTRA QUALQUER DEFEITO DE FABRICAÇÃO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	100	R\$ 127,96	R\$ 12.796,00
115	EXCLUSIVO ME/EPP	REATOR VAPOR METÁLICO 250W, TENSÃO 220V, USO EXTERNO. COM CERTIFICAÇÃO PROCEL E IMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 3 ANOS CONTRA QUALQUER DEFEITO DE FABRICAÇÃO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	350	R\$ 81,67	R\$ 28.584,50
116	EXCLUSIVO ME/EPP	REATOR VAPOR METÁLICO 400W, TENSÃO 220V, USO EXTERNO. COM CERTIFICAÇÃO PROCEL E IMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 3 ANOS CONTRA QUALQUER DEFEITO DE FABRICAÇÃO. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	100	R\$ 154,24	R\$ 15.424,00
117	SIVO ME/EPP	RELÉ FOTOELÉTRICO FOTOCÉLULA SEM BASE 220V. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1220	R\$ 15,65	R\$ 19.093,00
118	EXCLUSIVO ME/EPP	SAÍDA VERTICAL PARA ELETRODUTO; TIPO LATERAL; ESTRUTURA EM METAL; PARA CHAPA 18; DIMENSÃO: 3/4. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	150	R\$ 3,14	R\$ 471,00
119	SIVO ME/EPP	SOQUETE RABICHO PARA LÂMPADA TUBULAR. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	950	R\$ 2,00	R\$ 1.900,00



ITEM	DIVISÃO DE COTAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
120	SIVO ME/EP	SOQUETE TERMOPLÁSTICO E-27 COM ROSCA PARA LÂMPADA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1350	R\$ 5,88	R\$ 7.938,00
121	EXCLUSIVO ME/EPP	SUPOORTE HORIZONTAL FIXAÇÃO PARA ELETROCALHA METÁLICA; ESTRUTURA EM AÇO ZINCADO; ELETROCALHA DE CHAPA 18; DIMENSÃO:50X50MM. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	150	R\$ 4,08	R\$ 612,00
122	EXCLUSIVO ME/EPP	TÊ HORIZONTAL PARA ELETROCALHA METÁLICA DE CHAPA 18; ESTRUTURA EM AÇO GALVANIZADO A ZINCO COM ACABAMENTO ZINCADO; DIMENSÕES: 50X50MM . EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	150	R\$ 20,29	R\$ 3.043,50
123	EXCLUSIVO SIVO ME/EPP	TERMINAL PINO PARA CABO DE 1,50MM. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1350	R\$ 0,25	R\$ 337,50
124	EXCLUSIVO SIVO ME/EPP	TERMINAL PINO PARA CABO DE 2,50MM. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1650	R\$ 0,32	R\$ 528,00
125	EXCLUSIVO SIVO ME/EPP	TERMINAL PINO-PRÉ ISOLADO 4,0MM. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1200	R\$ 0,61	R\$ 732,00
126	EXCLUSIVO SIVO ME/EPP	TOMADA DUPLA SISTEMA X, 2P+T PADRÃO 10A (4X2) BRANCA COMPLETA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1500	R\$ 10,90	R\$ 16.350,00
127	EXCLUSIVO SIVO ME/EPP	TOMADA DUPLA SISTEMA X, 2P+T PADRÃO 20A (4X2) BRANCA COMPLETA. EXCLUSIVO ME/EPP	UNIDADES	1420	R\$ 15,24	R\$ 21.640,80
					VALOR TOTAL:	R\$ 3.764.087,07

1.1. **VALOR TOTAL: R\$ 3.764.087,07** (três milhões e setecentos e sessenta e quatro mil e oitenta e sete reais e sete centavos).

2. EXIGÊNCIAS

2.1. O(s) Materiais Elétricos deverá(ão) estar acondicionado(s) de forma compatível à sua integridade e conservação e transportado(s) adequadamente.

2.2. A empresa vencedora será responsável pelo transporte do objeto deste Termo de Referência, de seu estabelecimento até o(s) local(ais) determinado(s) pelo Município para entrega, como também, será responsável pelo seu descarregamento.

2.3. Deverá ser emitida uma Nota Fiscal de venda para cada Ordem de Fornecimento enviada, onde conste, no mínimo, o nome do produto, sua marca, a quantidade fornecida, o valor unitário e o valor total. As informações deverão estar dispostas lado a lado, produto a produto, de modo a viabilizar a conferência.

2.4. Os itens devem estar acondicionados em embalagem original e intacta.

2.5. A garantia de cada produto deve ser observada de acordo com o disposto em sua descrição/objeto. Os que não estiverem especificados no objeto/descrição, o prazo de validade não deve ser inferior a 1 (um) ano, contado da data da entrega.

2.6. O preço proposto deverá conter todos os custos, impostos, fretes, seguros e taxas, bem como quaisquer outros encargos que incidam sobre o objeto licitado.



PREFEITURA
SANTA CRUZ
DO CAPIBARIBE
Vivendo um novo tempo

**CENTRAL DE COMPRAS
E LICITAÇÕES**

2.7. Após a adjudicação, nenhum dos produtos oferecidos, poderá ser substituído por outros de outras marcas, salvo por produtos de qualidade comprovadamente igual ou superior e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Secretaria de Serviços Públicos, também de forma expressa.

Santa Cruz do Capibaribe - PE, 13 de maio de 2024

ANTÔNIO MARCELO CUMARU PEREIRA
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
PORTARIA GP 282/2023

