



PREFEITURA
SANTA CRUZ
DO CAPIBARIBE
Vivendo um novo tempo

CENTRAL DE COMPRAS
E LICITAÇÕES



COTAÇÕES



financeiro seduc <financeiroseduc11@gmail.com>

**Solicitação de cotação**

2 mensagens

financeiro seduc <financeiroseduc11@gmail.com>

20 de junho de 2023 às 14:58

Para: abdesm2022@gmail.com

Prezado(a),

Cumprimento cordialmente, venho através deste solicitar cotação de preços para Contratação de empresa especializada para execução de programa para educacional visando atingir metas e índices educacionais, a qual terá plena capacidade de realizar o serviço que irá atender demanda da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE.

Sem mais para o momento, me coloco à disposição para esclarecer maiores dúvidas e reitero votos de estima e consideração.

Atenciosamente,
Gabrielle Pereira
Gestora de Programas e Projetos.

Secretaria de Educação - Santa Cruz do Capibaribe - PE.

COTAÇÃO Comer Bem (1).docx
210K**Alexandre Costa** <abdesm2022@gmail.com>

28 de junho de 2023 às 16:54

Para: financeiro seduc <financeiroseduc11@gmail.com>

Prezados,

Conforme solicitado, seguem em anexo, as nossas propostas.

Atenciosamente,

Alexandre Costa
[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos **PROPOSTA ABDESM PARA SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE - 01 _20230628_16442448.pdf**
334K **PROPOSTA ABDESM PARA SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE - 02 _20230628_16494948.pdf**
356K



À Secretaria Municipal de Educação de Santa Cruz do Capibaribe

At: Gabrielle Pereira

Gestora de Programas e Projetos

PROPOSTA DE PREÇO 01

EMPRESA: Agencia Brasileira de Desenvolvimento Econômico e Social dos Municípios - ABDESM

CNPJ: 07.575.730/0001-60

ENDEREÇO: Rua Castro Leão nº 86, Sala 02, Madalena CEP 50.610-600 Recife-Pernambuco

TELEFONE: (81) 3032-1160

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD. DE DICIENTES	QTD. DE COLABORADORES
1	Contratação de empresa especializada para execução de programa para a educacional visando atingir metas e índices educacionais, a qual terá plena capacidade de realizar o serviço que irá atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE.	13.907	129



Assinado por José da Costa
CPF: 320.979.644-00
Controlador de Projetos

DETALHAMENTO DA PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE PROFISSIONAL	UND. (H)	QUANTIDADE DE HORAS	VALOR UNITÁRIO H/M	TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR PROFISSIONAL	VALOR DE ENCARGOS POR PROFISSIONAL	VALOR TOTAL
01	COORDENADOR GERAL	01	H	44H SEMANAIS	R\$ 4.200,00	CLT	5.460,00	1.260	5.460,00
02	SUPERVISOR DE CAMPO	03	H	44H SEMANAIS	1.500,00	CLT	1.950,00	450,00	5.850,00
03	MERENDEIRA	55	H	44H SEMANAIS	1.320,00	CLT	1.716,00	396,00	94.380,00
04	AUX. SERVIÇOS GERAIS	70	H	44H SEMANAIS	1.320,00	CLT	1.716,00	396,00	125.120,00

Obs. Neste orçamento não foi possível a colocação do valor da formação continuada para os profissionais em razão da ausência do quantitativo.

Recife, 28 de junho de 2023


Alexandre Costa

Coordenador Técnico da Costa
CPF: 320.979.644-00
Coordenador de Projetos





financeiro seduc <financeiroseduc11@gmail.com>

**Solicitação de cotação**

4 mensagens

financeiro seduc <financeiroseduc11@gmail.com>

20 de junho de 2023 às 14:58

Para: camilo.caze@fadurpe.com.br

Prezado(a),

Cumprimento cordialmente, venho através deste solicitar cotação de preços para Contratação de empresa especializada para execução de programa para educacional visando atingir metas e índices educacionais, a qual terá plena capacidade de realizar o serviço que irá atender demanda da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE.

Sem mais para o momento, me coloco à disposição para esclarecer maiores dúvidas e reitero votos de estima e consideração.

Atenciosamente,
Gabrielle Pereira
Gestora de Programas e Projetos.

Secretaria de Educação - Santa Cruz do Capibaribe - PE.

financeiro seduc <financeiroseduc11@gmail.com>

20 de junho de 2023 às 14:58

Para: camilo.caze@fadurpe.com.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**COTAÇÃO Comer Bem (1).docx**
210K**CAMILO CAZE** <camilo.caze@fadurpe.com.br>

29 de junho de 2023 às 11:45

Para: financeiro seduc <financeiroseduc11@gmail.com>

Bom dia Gabrielle Pereira,

Em atendimento a sua solicitação, segue em anexo a cotação do Comer Bem, conforme solicitado em nome da Fundação Apolônio Salles - Fadurpe.

No mais nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Camilo Caze

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Proposta_Comer_Bemassinada.pdf**
470K**financeiro seduc** <financeiroseduc11@gmail.com>

29 de junho de 2023 às 17:01

Para: CAMILO CAZE <camilo.caze@fadurpe.com.br>

Recebido.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



COTAÇÃO DE PREÇOS



EMPRESA: Fundação Apolônio Salles - Fadurpe

ENDEREÇO: Rua Monsenhor Silva, nº 45 – Madalena – Recife PE

CNPJ: 08.961.997/0001-58

FONE: (081) 3414-6060 **E-mail:** fadurpe@fadurpe.com.br

Contratação de empresa especializada para execução de programa para educacional visando atingir metas e índices educacionais, a qual terá plena capacidade de realizar o serviço que irá atender demanda da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE.

EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO

A Secretaria Municipal de Educação necessitará dos seguintes profissionais para cada etapa:

QUADRO 01

QUANTIDADE	FORMAÇÃO
01 – Coordenador Geral	Nível Superior Completo
01 – Supervisor de Campo	Nível Superior Completo
55 - Merendeiras	Nível Médio
70 – Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Médio

QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS POR UNIDADE ESCOLAR

ESCOLAS URBANAS





QUADRO 02



QUANTIDADE	FUNÇÃO	UNIDADE DE ENSINO
00	MERENDEIRA	Centro de Educação Infantil Prefeito Augustinho
01	MERENDEIRA	Creche Emerson Marques Vieira
02	MERENDEIRA	Creche José Ramos
04	MERENDEIRA	Creche Júlia de Oliveira
04	MERENDEIRA	Creche Matilde Monteiro
01	MERENDEIRA	Creche Severino Amaro
02	MERENDEIRA	Creche Terezinha Figueirôa de Siqueira
01	MERENDEIRA	Escola Especial Virgínia Pereira
02	MERENDEIRA	Escola Intermediária José Quirino da Silva
00	MERENDEIRA	Escola Intermediária Professora Maria José
02	MERENDEIRA	Escola Lindolfo Pereira de Lisboa
02	MERENDEIRA	Escola Mun Professor Antônio Gomes Aragão
02	MERENDEIRA	Escola Mun Professora Avani Lopes Feitosa
02	MERENDEIRA	Escola Mun Professora Lucinalva Santos Aragão de Souza
02	MERENDEIRA	Escola Mun Professora Maria Lucina Gonçalves
01	MERENDEIRA	Escola Mun Professora Sevy Ferreira Barros
02	MERENDEIRA	Escola Mun. Evangélica
02	MERENDEIRA	Escola Mun. Professora Donatila da C. Lima
01	MERENDEIRA	Escola Mun. Vereador Ciríaco Ramos de Lima
04	MERENDEIRA	Escola Municipal Ivone Gonçalves Aragão
02	MERENDEIRA	Escola Municipal João Maia Neto





02		MERENDEIRA	Escola Municipal Lindalva Aragão de Lira
02		MERENDEIRA	Escola Municipal Maria do Socorro Aragão Florêncio
03		MERENDEIRA	Escola Municipal Professora Evany Patriota Cordeiro
02		MERENDEIRA	Escola Municipal Professora Orlandina Arruda Aragão
03		MERENDEIRA	Escola Municipal Senador José Ronaldo Aragão

QUADRO 03

QUANTIDADE	FUNÇÃO	UNIDADE DE ENSINO
00	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Centro de Educação Infantil Prefeito Augustinho
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Emerson Marques Vieira
05	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche José Ramos
06	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Júlia de Oliveira
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Matilde Monteiro
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Severino Amaro
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Terezinha Figueirôa de Siqueira
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Especial Virgilina Pereira
00	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Intermediária José Quirino da Silva
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Intermediária Professora Maria José
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Lindolfo Pereira de Lisboa
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professor Antônio Gomes Aragão





02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professora Avani Lopes Feitosa
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professora Lucinalva Santos Aragão de Souza
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professora Maria Lucina Gonçalves
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professora Sevy Ferreira Barros
06	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun. Evangélica
04	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun. Professora Donatila da C. Lima
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun. Vereador Ciriaco Ramos de Lima
06	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Ivone Gonçalves Aragão
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal João Maia Neto
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Lindalva Aragão de Lira
04	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Maria do Socorro Aragão Florêncio
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Professora Evany Patriota Cordeiro
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Professora Orlandina Arruda Aragão
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Senador José Ronaldo Aragão

PRODUTOS E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

O quadro abaixo, descreve os produtos e atividades.





QUADRO 04

PRODUTOS	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES
Produto 1 - Plano de trabalho	Arquivo em word e pdf com uma descrição detalhada das atividades que serão realizadas.	• Realização de reunião com as equipes técnicas responsáveis pelo projeto e pelas ações de formação da rede municipal de ensino para alinhamento final sobre as temáticas a serem abordadas, a metodologia a ser aplicada, os recursos técnicos-pedagógicos e materiais didáticos a serem utilizados no projeto e cursos de formação; • Análise do plano de trabalho pela equipe da SEDUC; • Elaboração da versão final do plano de trabalho de acordo com eventuais ajustes solicitados pela equipe da SEDUC; • Aprovação do plano pela equipe da SEDUC.
Produto 2 – Disponibilizar Equipe Técnica e capacitar os profissionais que irão atuar na implementação do projeto de alimentação escolar para atendimento de 13.907 (treze mil novecentos e sete) estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental.	Apresentar o currículo dos profissionais que irão compor a equipe técnica que irá atuar na implementação do projeto de alimentação escolar, no ato da assinatura do contrato. Realização dos módulos 1, 2 e 3 do curso de formação para os profissionais e equipe técnica, em ambiente presencial e online.	• Apresentar Currículo dos Profissionais que irão compor a Equipe Técnica e Pedagógica; • Realização dos módulos 1, 2 e 3 do curso, conforme especificações apresentadas na seção “descrição das atividades”, a ser acompanhada pela equipe da SEDUC; • Contratação dos profissionais.
Produto 3 – Aplicação e desenvolvimento do programa de alimentação escolar	Atividades do projeto de alimentação escolar para os professores, estudantes e familiares.	• Realização de Atividades presenciais de previstas no Plano de Trabalho. • Realização das formativas mensais. • Apresentação de relatório mensal das





atendendo 13.907 (treze mil novecentos e sete) estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental.		atividades do projeto.
--	--	------------------------

**DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS E CARGA HORÁRIA DOS PROFISSIONAIS
A SEREM CONTRATADOS:**

QUADRO 05

QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA
01	Coordenador Geral.	44 h semanais
03	Supervisor de Campo	44 h semanais
55 sendo: 45 para as escolas da zona Urbana; 10 para as escolas do Campo;	Merendeira	44 h semanais
70 sendo: 50 para as escolas da zona Urbana; 20 para as escolas do Campo;	Auxiliar de Serviços Gerais	44 h semanais

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

QUADRO 06

ATIVIDADE	MESES											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Elaboração do Plano de trabalho do projeto de alimentação escolar	X											





Realização do Curso de Formação inicial e continuada para os profissionais e equipe técnica do projeto.		X	X	X	X	X	x					
Realização do curso de formação inicial e continuada para os profissionais contratados pelo projeto		X		X		X	x					
Execução das Atividades do projeto.		X	X	X	X	X	X					
Avaliação e monitoramento		X	X	X	X	X	X					
Relatório final								x				

Atenciosamente,

FERNANDO JOSE
FREIRE:47741511491

Assinado de forma digital por
FERNANDO JOSE FREIRE:47741511491
Dados: 2023.06.29 11:02:50 -03'00'

Fernando José Freire
Secretário Executivo
RG nº 2198397 SSP/PE
CPF nº 477.415.114-91



ANEXO I

MODELO DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DO PROJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE PROFISSIONAL	UND. (H)	QUANTIDADE DE HORAS	VALOR UNITÁRIO H/M	TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR PROFISSIONAL	VALOR DE ENCARGOS POR PROFISSIONAL	VALOR TOTAL
01	Coordenador Geral	01	H	44 h	R\$ 5.000,00	Celetista	R\$ 8.866,10	R\$- 3.866,10	R\$ 53.196,60
02	Supervisor de Campo	03	H	44 h	R\$ 2.500,00	Celetista	R\$ 4.433,05	R\$- 1.933,03	R\$ 26.598,30
03	Merendeiras	55	H	44 h	R\$ 1.320,00	Celetista	R\$ 2.340,65	R\$ - 1.020,65	R\$ 128.735,75
04	Auxiliar de Serviços Gerais	70	H	44 h	R\$ 1.320,00	Celetista	R\$ 2.340,65	R\$ - 1.020,65	R\$ 163.845,50
05									

OBS: A Instituição deverá apresentar, além dos custos pago aos profissionais, todos os custos com Tributos, taxas, material, plataforma, entre outros.

Atenciosamente,

FERNANDO JOSE
FREIRE:47741511491
Assinado de forma digital por FERNANDO
JOSE FREIRE:47741511491
Data: 2023.06.29 11:03:15 -03'00'

Fernando José Freire
Secretário Executivo
RG nº 2198397 SSP/PE
CPF nº 477.415.114-91





financeiro seduc <financeiroseduc11@gmail.com>

COTAÇÃO DE PREÇO - NECTAR

1 mensagem

Projetos Nectar <projetos@nectar.org.br>
Para: financeiroseduc11@gmail.com

29 de junho de 2023 às 13:08

Prezado(a),

Segue em anexo a Cotação de Preço solicitada.

Atenciosamente,

NECTAR - Núcleo de Empreendimentos em Ciência Tecnologia e Artes.

CNPJ: 04.521.441/0001-90 - Inscrição Municipal: 321.878-3

Rua Costa Sepúlveda, 749 - Engenho do Meio

Recife - PE - CEP: 50.730-265

Fone/Fax: (81) 3272-1205 / 3454-1200

2 anexos

 **COTAÇÃO Acolher (1).docx**
70K

 **COTAÇÃO Comer Bem (1).docx**
76K

COTAÇÃO DE PREÇOS

EMPRESA: Nucleo de Empreendimento em Ciência , Tecnologia e Artes

ENDEREÇO: Avenida Visconde de São Leopoldo , 31 – Engenho do Meio – Recife - PE

CNPJ: 04.521.441/0001-90

FONE: 81 - 3272- 1205 **E-mail:** nectar@nectar.org.br

Contratação de empresa especializada para execução de programa para educacional visando atingir metas e índices educacionais, a qual terá plena capacidade de realizar o serviço que irá atender demanda da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE.

EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO

A Secretaria Municipal de Educação necessitará dos seguintes profissionais para cada etapa:

QUADRO 01

QUANTIDADE	FORMAÇÃO
01 – Coordenador Geral	Nível Superior Completo
01 – Supervisor de Campo	Nível Superior Completo
55 - Merendeiras	Nível Médio
70 – Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Médio

QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS POR UNIDADE ESCOLAR

ESCOLAS URBANAS

QUADRO 02

QUANTIDADE		FUNÇÃO	UNIDADE DE ENSINO
00		MERENDEIRA	Centro de Educação Infantil Prefeito Augustinho
01		MERENDEIRA	Creche Emerson Marques Vieira
02		MERENDEIRA	Creche José Ramos
04		MERENDEIRA	Creche Júlia de Oliveira
04		MERENDEIRA	Creche Matilde Monteiro
01		MERENDEIRA	Creche Severino Amaro
02		MERENDEIRA	Creche Terezinha Figueirôa de Siqueira
01		MERENDEIRA	Escola Especial Virgínia Pereira
02		MERENDEIRA	Escola Intermediária José Quirino da Silva
00		MERENDEIRA	Escola Intermediária Professora Maria José
02		MERENDEIRA	Escola Lindolfo Pereira de Lisboa
02		MERENDEIRA	Escola Mun Professor Antônio Gomes Aragão
02		MERENDEIRA	Escola Mun Professora Avani Lopes Feitosa
02		MERENDEIRA	Escola Mun Professora Lucinalva Santos Aragão de Souza
02		MERENDEIRA	Escola Mun Professora Maria Lucina Gonçalves
01		MERENDEIRA	Escola Mun Professora Sevy Ferreira Barros
02		MERENDEIRA	Escola Mun. Evangélica
02		MERENDEIRA	Escola Mun. Professora Donatila da C. Lima
01		MERENDEIRA	Escola Mun. Vereador Ciriaco Ramos de Lima
04		MERENDEIRA	Escola Municipal Ivone Gonçalves Aragão
02		MERENDEIRA	Escola Municipal João Maia Neto
02		MERENDEIRA	Escola Municipal Lindalva



			Aragão de Lira
02		MERENDEIRA	Escola Municipal Maria do Socorro Aragão Florêncio
03		MERENDEIRA	Escola Municipal Professora Evany Patriota Cordeiro
02		MERENDEIRA	Escola Municipal Professora Orlandina Arruda Aragão
03		MERENDEIRA	Escola Municipal Senador José Ronaldo Aragão

QUADRO 03

QUANTIDADE	FUNÇÃO	UNIDADE DE ENSINO
00	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Centro de Educação Infantil Prefeito Augustinho
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Emerson Marques Vieira
05	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche José Ramos
06	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Júlia de Oliveira
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Matilde Monteiro
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Severino Amaro
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Creche Terezinha Figueirôa de Siqueira
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Especial Virgilina Pereira
00	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Intermediária José Quirino da Silva
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Intermediária Professora Maria José
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Lindolfo Pereira de Lisboa
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professor Antônio Gomes Aragão
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professora Avani Lopes Feitosa
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professora Lucinalva Santos Aragão de Souza
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professora Maria Lucina Gonçalves
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun Professora Sevy Ferreira Barros
06	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun. Evangélica
04	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun. Professora Donatila da C. Lima
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Mun. Vereador Ciriaco Ramos de Lima
06	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Ivone Gonçalves Aragão
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal João Maia Neto

02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Lindalva Aragão de Lira
04	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Maria do Socorro Aragão Florêncio
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Professora Evany Patriota Cordeiro
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Professora Orlandina Arruda Aragão
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Escola Municipal Senador José Ronaldo Aragão

PRODUTOS E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

O quadro abaixo, descreve os produtos e atividades.

QUADRO 04

PRODUTOS	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES
Produto 1 - Plano de trabalho	Arquivo em word e pdf com uma descrição detalhada das atividades que serão realizadas.	- Realização de reunião com as equipes técnicas responsáveis pelo projeto e pelas ações de formação da rede municipal de ensino para alinhamento final sobre as temáticas a serem abordadas, a metodologia a ser aplicada, os recursos técnicos-pedagógicos e materiais didáticos a serem utilizados no projeto e cursos de formação; - Análise do plano de trabalho pela equipe da SEDUC; - Elaboração da versão final do plano de trabalho de acordo com eventuais ajustes solicitados pela equipe da SEDUC; - Aprovação do plano pela equipe da SEDUC.
Produto 2 – Disponibilizar Equipe Técnica e capacitar os profissionais que irão atuar na implementação do projeto de alimentação escolar para atendimento	Apresentar o currículo dos profissionais que irão compor a equipe técnica que irá atuar na implementação do projeto de alimentação escolar, no ato da assinatura do contrato. Realização dos módulos 1, 2 e 3 do curso de formação para os profissionais e equipe	- Apresentar Currículo dos Profissionais que irão compor a Equipe Técnica e Pedagógica; - Realização dos módulos 1, 2 e 3 do curso, conforme especificações apresentadas na seção “descrição das atividades”, a ser acompanhada pela equipe da SEDUC; - Contratação dos profissionais.

de 13.907 (treze mil novecentos e sete) estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental.	técnica, em ambiente presencial e online.	
Produto 3 – Aplicação e desenvolvimento do programa de alimentação escolar atendendo 13.907 (treze mil novecentos e sete) estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental.	Atividades do projeto de alimentação escolar para os professores, estudantes e familiares.	• Realização de Atividades presenciais de previstas no Plano de Trabalho. • Realização das formativas mensais. • Apresentação de relatório mensal das atividades do projeto.

DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS E CARGA HORÁRIA DOS PROFISSIONAIS A SEREM CONTRATADOS:

QUADRO 05

QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA
01	Coordenador Geral.	44 h semanais
03	Supervisor de Campo	44 h semanais
55 sendo: • 45 para as escolas da zona Urbana; • 10 para as escolas do Campo;	Merendeira	44 h semanais
70 sendo: • 50 para as escolas da zona Urbana; • 20 para as escolas do Campo;	Auxiliar de Serviços Gerais	44 h semanais

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

QUADRO 06



ATIVIDADE	MESES											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Elaboração do Plano de trabalho do projeto de alimentação escolar	X											
Realização do Curso de Formação inicial e continuada para os profissionais e equipe técnica do projeto.		X	X	X	X	X	x					
Realização do curso de formação inicial e continuada para os profissionais contratados pelo projeto		X		X		X	x					
Execução das Atividades do projeto.		X	X	X	X	X	X					
Avaliação e monitoramento		X	X	X	X	X	X					
Relatório final								X				

ANEXO I

MODELO DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DO PROJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE PROFISSIONAL	UND. (H)	QUANTIDADE DE HORAS	VALOR UNITÁRIO H/M	TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR PROFISSIONAL	VALOR DE ENCARGOS POR PROFISSIONAL	VALOR TOTAL
01	Coordenador Geral	01	H	44 h	R\$ 4.500,00	Celetista	R\$ 8.009,46	R\$- 3.509,46	R\$ 48.056,76
02	Supervisor de Campo	03	H	44 h	R\$ 2.600,00	Celetista	R\$ 4.627,69	R\$- 2.027,69	R\$ 27.766,14
03	Merendeiras	55	H	44 h	R\$ 1.350,00	Celetista	R\$ 2.402,84	R\$ - 1.052,84	R\$ 132.156,20
04	Auxiliar de Serviços Gerais	70	H	44 h	R\$ 1.350,00	Celetista	R\$ 2.402,84	R\$ - 1.052,84	R\$ 168.198,80
05	Outros Custos (Deepssas Administrativas)	1							R\$ 37.617,79

OBS: A Instituição deverá apresentar, além dos custos pago aos profissionais, todos os custos com Tributos, taxas, material, plataforma, entre outros.

Edson Costa de Barros Carvalho Filho

Prof. Phd. Edson Costa de Barros Carvalho Filho
Diretor Presidente - NECTAR





PREFEITURA
SANTA CRUZ
DO CAPIBARIBE
Vivendo um novo tempo

CENTRAL DE COMPRAS
E LICITAÇÕES



MÉDIA DE PREÇOS



PREFEITURA
SANTA CRUZ
DO CAPIBARIBE
Vivendo um novo tempo

CENTRAL DE COMPRAS
E LICITAÇÕES



PROJETO COMER BEM					MÉDIA
PITEM	DESCRIÇÃO	AGÊNCIA BRASILEIRA DE DES. ECON. E SOCIAL DOS MUNICÍPIOS- ABDESM VLR PROFISSIONAL	FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES VLR PROFISSIONAL	NÚCLEO DE EMPREENHIMENTO EM CIÊNCIA- NECTAR VLR PROFISSIONAL	
1	COORDENADOR GERAL	5.460,00	8.866,10	8.009,46	7.445,18
2	SUPERVISOR DE CAMPO	1.950,00	4.433,05	4.627,69	3.670,24
3	MERENDEIRA	1.716,00	2.340,65	2.402,84	2.153,16
4	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1.716,00	2.340,65	2.402,84	2.153,16

