

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Ata de Registro de Preços nº 037/2023**

**Processo Licitatório Nº 03/2023**

**Pregão Eletrônico SRP Nº 03/2023**

**O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av.: Doutor Arnaldo Monteiro, nº 06, Bairro Novo, CEP 55.192-370, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.196.515/0001-25, por meio da **SECRETÁRIA DE SAÚDE** a Sra. **SIMONE QUEIROZ ARAGÃO DE ARAÚJO**, brasileira, portadora do RG nº [REDACTED], SDS/PE, inscrita no CPF nº [REDACTED], residente e domiciliada à [REDACTED] Bairro Novo – Stª Cruz do Capibaribe -PE, CEP 55192-415, nos termos do que dispõe na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e o Decreto Municipal nº 55/2021, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico (SRP) nº 03/2023**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pela empresa vencedora do certame, a empresa **TGM GRAFICA E EDITORA EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 33.682.705/0001-95, situada à Rua: Clarice Lispector, nº 95 – Torrões – Recife/PE, CEP 50.660-250. Com endereço eletrônico: [thyagopadiao@hotmail.com](mailto:thyagopadiao@hotmail.com) neste ato representada por seu sócio/procurador/administrador, **Sr. Thyago Guimarães Mafra**, brasileiro, empresário, portadora do CPF [REDACTED] e RG [REDACTED] SDS/PE, residente e domiciliada na [REDACTED] – Recife/PE – CEP 50741010, objetivando futuros contratos de fornecimento/serviço dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**DO OBJETO E DO VALOR**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O objeto da presente Ata é o Registro de Preços de **MATERIAL GRÁFICO II** para a Secretaria de Saúde do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE, conforme Termo de Referência constante no Anexo IV do Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Valor Total: R\$ 91.566,16 ( noventa e um mil quinhentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos) conforme, tabela descrita abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	AIH PARTO NORMAL - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	120	PRÓPRIA	R\$ 7,99	R\$ 958,80
2	ATO OPERATÓRIO - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	240	PRÓPRIA	R\$ 7,99	R\$ 1.917,60



PREFEITURA  
**SANTA CRUZ**  
DO CAPIBARIBE

**CENTRAL DE COMPRAS  
E LICITAÇÕES**

4	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BDPA) - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	120	PRÓPRIA	R\$ 7,99	R\$ 958,80
5	CADERNETA DA GESTANTE - TAM. A-4 ABERTOS, 14,5X21CM FECHADO, CAPA EM PAPEL APERG. 120G, IMPRESSÃO 4/0 CORES COM LAMINAÇÃO BRILHO SÓ FRENTE, MIOLO COM 20 PÁGINAS EM PAPEL APERG. 120G., IMPRESSÃO 4/4 CORES, ACABAMENTOS COM DOIS GRAMPOS A CAVALO. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	UNIDADE	2.000	PRÓPRIA	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
6	CADERNETA SAÚDE DA MENINA - TAM. A-4 ABERTO, 14,5X21CM FECHADA, CAPA EM PAPEL APERG. 120g. IMPRESSÃO 4/0 CORES COM LAMINAÇÃO BRILHO SÓ NA FRENTE, MIOLO COM 20 PAGINAS EM PAPEL APERG. 120G., IMPRESSÃO 4/4 CORES, ACABAMENTOS COM DOIS GRAMPOS À CAVALO. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	UNIDADE	2.000	PRÓPRIA	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
7	CADERNETA SAÚDE DO MENINO - TAM. A-4 ABERTO, 14,5X21CM FECHADA, CAPA EM PAPEL APERG. 120g. IMPRESSÃO 4/0 CORES COM LAMINAÇÃO BRILHO SÓ NA FRENTE, MIOLO COM 20 PAGINAS EM PAPEL APERG. 120G., IMPRESSÃO 4/4 CORES, ACABAMENTOS COM DOIS GRAMPOS À CAVALO. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	UNIDADE	2.000	PRÓPRIA	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
10	CARTÃO GESTANTE - TAM. A-4 (ABERTA), A-5 (FECHADA), EM PAPEL APERG. DE 240g., IMPRESSÃO 4/4 COR, ACABAMENTO EM 2 (DUAS) DOBRAS PARALELAS. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	UNIDADE	5.000	PRÓPRIA	R\$ 0,37	R\$ 1.850,00
11	CARTEIRINHA DE ATENDIMENTO - TAM. 15X10,5CM - EM PAPEL CARTÃO 180G - IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	UNIDADE	3.000	PRÓPRIA	R\$ 0,14	R\$ 420,00
12	CHEKLIST MOTOLÂNCIA - 2 FOLHAS - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	4	PRÓPRIA	R\$ 20,00	R\$ 80,00
13	CHEKLIST USA - 6 FOLHAS - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	12	PRÓPRIA	R\$ 13,00	R\$ 156,00
15	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS - LIRA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75G., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	10	PRÓPRIA	R\$ 15,00	R\$ 150,00
19	DIETAS - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	240	PRÓPRIA	R\$ 7,99	R\$ 1.917,60
21	EVOLUÇÃO DIÁRIA DO PACIENTE - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	50	PRÓPRIA	R\$ 7,80	R\$ 390,00
23	FICHA - RELATÓRIO DE LIMPEZA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	48	PRÓPRIA	R\$ 9,80	R\$ 470,40
24	FICHA CCIH - GESTANTES - 100X1 - TAM. A-4 - EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	240	PRÓPRIA	R\$ 6,90	R\$ 1.656,00

Assinado por: **Simone Aragão**  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santacruzdocapibaribe.1doc.com.br/verificacao/E6BC-ED83-C5A3-913C> e informe o código E6BC-ED83-C5A3-913C



PREFEITURA  
**SANTA CRUZ**  
DO CAPIBARIBE

CENTRAL DE COMPRAS  
**E LICITAÇÕES**

25	FICHA DE ANESTESIA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	120	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 838,80
28	FICHA DE CCIH - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	240	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 1.677,60
29	FICHA DE CONTRA REFERÊNCIA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	828	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 5.787,72
30	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	804	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 5.619,96
32	FICHA DE FREQUÊNCIA - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	50	PRÓPRIA	R\$ 7,99	R\$ 399,50
33	FICHA DE GESTANTE - ALTA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	120	PRÓPRIA	R\$ 8,99	R\$ 1.078,80
34	FICHA DE PEDIDO DE MATERIAL DE CIRURGIA - 100X1 - TAM. A-4 - EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	120	PRÓPRIA	R\$ 7,99	R\$ 958,80
36	FICHA DE PRODUÇÃO PSICOLÓGICA AMBULATORIAL - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	20	PRÓPRIA	R\$ 10,00	R\$ 200,00
37	FICHA DO PACIENTE - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	240	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 1.677,60
38	FICHA DO RECÉM-NASCIDO - 100X1 - FRENTE E VERSO - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	120	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 838,80
39	FICHA GERAL DE AMBULATÓRIO - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	552	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 3.858,48
40	FICHA PARA IMPRESSÃO DIÁRIA DISPENSÃO - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	500	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 3.495,00
41	FICHA PERINATAL - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	100	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 699,00
42	FOLHA DE INTERNAÇÃO E ALTA HOSPITALAR - FRENTE E VERSO - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	240	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 1.677,60
45	FORMULÁRIO DE ANAMNESE - 04 PÁGINAS - FOLHAS NUMERADAS - 100X1 VIAS - TAM. A-4., EM PAPEL APERG. DE 75G. IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	48	PRÓPRIA	R\$ 9,15	R\$ 439,20
46	FORMULÁRIO DE PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	6	PRÓPRIA	R\$ 12,00	R\$ 72,00

Assinado por: **Simone Aragão**  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santacruzdocapibaribe.1doc.com.br/verificacao/E6BC-ED83-C5A3-913C> e informe o código E6BC-ED83-C5A3-913C





PREFEITURA  
**SANTA CRUZ**  
DO CAPIBARIBE

**CENTRAL DE COMPRAS  
E LICITAÇÕES**

48	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE ACOMPANHANTE - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>240</b>	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 1.677,60
49	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>240</b>	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 1.677,60
50	LISTA DE AVALIAÇÃO - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>40</b>	PRÓPRIA	R\$ 11,49	R\$ 459,60
51	LISTA DE ESPERA - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>50</b>	PRÓPRIA	R\$ 9,80	R\$ 490,00
52	MAPA DE TEMPERATURA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>10</b>	PRÓPRIA	R\$ 14,80	R\$ 148,00
53	PARTOGRAMA - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>120</b>	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 838,80
54	PEDIDO DE SORO E VACINA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>50</b>	PRÓPRIA	R\$ 9,99	R\$ 499,50
55	PEDIDO DO BLOCO CIRÚRGICO - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>48</b>	PRÓPRIA	R\$ 9,99	R\$ 479,52
58	PLANILHA DE VACINAÇÃO DE COVID-19 - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>300</b>	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 2.097,00
59	PRESCRIÇÃO MÉDICA - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>492</b>	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 3.439,08
60	PRESCRIÇÃO MÉDICA - CLÍNICA CIRÚRGICA - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>120</b>	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 838,80
61	PRESCRIÇÃO MÉDICA - CLÍNICA OBSTRÉTICA - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>240</b>	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 1.677,60
63	REQUERIMENTO PADRÃO RH - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>120</b>	PRÓPRIA	R\$ 13,20	R\$ 1.584,00
64	REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL - TIPO B2 - ANOREXÍGENOS - (FOLHAS DEVERÃO CONTER NUMERAÇÃO DE CONTROLE) - 50X2 - TAM. 9,5X18,5cm. , EM PAPEL SUPERBOND AZUL DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>50</b>	PRÓPRIA	R\$ 5,90	R\$ 295,00
65	REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL - TIPO C2 - RETINÓIDES SISTÊMICOS - (FOLHAS DEVERÃO CONTER NUMERAÇÃO DE CONTROLE) - 50X2 - TAM. 9,5X18,5cm. , EM PAPEL SUPERBOND DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	<b>BLOCOS</b>	<b>100</b>	PRÓPRIA	R\$ 6,00	R\$ 600,00

Assinado por: **Simone Aragão**  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santacruzdocapibaribe.1doc.com.br/verificacao/E6BC-ED83-C5A3-913C> e informe o código E6BC-ED83-C5A3-913C



PREFEITURA  
**SANTA CRUZ**  
DO CAPIBARIBE

CENTRAL DE COMPRAS  
**E LICITAÇÕES**

66	RESUMO DO BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO - LIRaA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	10	PRÓPRIA	R\$ 10,00	R\$ 100,00
67	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA EM ENFERMAGEM AO RECÉM-NASCIDO - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	120	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 838,80
68	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA EM ENFERMAGEM EM CLÍNICA MÉDICA - FRENTE E VERSO - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	240	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 1.677,60
69	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA EM ENFERMAGEM EM OBSTETRICIA - 100X1 - TAM. A-4 EM PAPEL APERG. DE 75g. IMPRESSÃO 4/4 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	240	PRÓPRIA	R\$ 6,99	R\$ 1.677,60
70	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO - 100X1 - TAM. 10X20CM, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	4	PRÓPRIA	R\$ 14,00	R\$ 56,00
71	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - 100X1 - TAM. A-4, EM PAPEL APERG. DE 75g., IMPRESSÃO 4/0 COR. <b>EXCLUSIVO ME/EPP</b>	BLOCOS	10	PRÓPRIA	R\$ 17,00	R\$ 170,00
					<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 91.566,16</b>

## DOS PRAZOS

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, observado as disposições contidas no art. 10 do Decreto Municipal nº. 55/2021, como nas demais normas legais pertinentes.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** - O prazo de vigência do(s) Contrato(s) oriundo(s) da Ata de Registro de Preços seguirá(ão) o que dispõe o art. 57 da Lei 8.666/93 e suas atualizações.

**CLÁUSULA QUARTA** – A Detentora poderá ser convocada para assinar o instrumento de eventual(is) Contrato(s), o que deverá(ão) fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contado a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**CLÁUSULA QUINTA** – O prazo para entrega do objeto será de **até 15 (quinze) dias úteis**, contados da solicitação feita através da Autorização de Fornecimento/serviço ou nota de empenho.

**Subcláusula primeira** - A Detentora ficará obrigada a trocar o(s) produto(s) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) anexa(s) ao Edital, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de **até 05 (cinco) dias consecutivos**, contado do recebimento da solicitação de troca.



**Subcláusula segunda** - O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue(s) licitante(s) vencedora(s), por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas pelo Contratante, no seguinte endereço: Avenida Dr. Arnaldo Monteiro, nº 6, Bairro Novo, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:00hs às 13:00hs, mediante agendamento através do e-mail: admsaudeccc2020@gmail.com; ou do contato telefônico: (81) 98463-5991.

## **GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA SEXTA** - Caberá a Secretaria de Saúde, Órgão Gerenciador, a realização do procedimento licitatório, incluindo toda instrução processual e consolidação de dados para a realização do procedimento licitatório e a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, conforme dispõe o art. 22 do Decreto Municipal nº 055/2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - Quando do gerenciamento da Ata de Registro de preços, o Órgão Gerenciador, nos termos do art. 5º do Decreto Municipal nº 055/2021, deverá:

I - Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados, conforme inciso VII, art. 5 do Decreto Municipal nº 055/2021;

II - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, conforme inciso VIII, art. 5 do Decreto Municipal nº 055/2021;

III - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, conforme o inciso IX, art. 5º do Decreto Municipal nº 055/2021;

IV - Autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 6º do art. 20 do Decreto Municipal nº 055/2021, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

**CLÁUSULA OITAVA** - O Órgão Gerenciador promoverá as negociações e todos os procedimentos relativos à revisão e ao cancelamento dos preços registrados, obedecendo as disposições do Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 055/2021.

## **DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTES**

**CLÁUSULA NONA** - A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade pública que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente justificada a vantagem, e mediante anuência do órgão gerenciador, atendidas as condições previstas no Decreto Municipal nº 055/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - O Órgão Não Participante, a que se refere o art. 20 do Decreto Municipal nº 055/2021, somente poderá fazer uso da Ata de Registro de Preços, após a anuência do Órgão Gerenciador da Ata.





PREFEITURA  
**SANTA CRUZ**

CENTRAL DE COMPRAS

DE LICITAÇÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - Quando da formalização do pedido para uso da Ata de Registro de Preços, o Órgão Não Participante deverá informar os itens e quantidades a serem adquiridos, enviando documento assinado por autoridade competente do órgão ou entidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgão(s) participante(s), nos de acordo com o disciplinado no § 2º do art. 20 do Decreto Municipal nº 055/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - As aquisições ou contratações por cada Órgão ou Entidade não Participante e vinculado ao Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe não poderão exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgão(s) Participante(s), em consonância com o disposto no §3º do art. 20 do Decreto Municipal nº 055/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - As aquisições ou contratações por cada Órgão ou Entidade não Participante e não vinculada ao Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgão(s) Participante(s), em consonância com o disposto no §4º do art. 20 do Decreto Municipal nº 055/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - O quantitativo decorrente de todas as adesões a Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado, para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem, nos termos do § 5º do art. 20 do Decreto Municipal nº 055/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com o § 6º do art. 20 do Decreto Municipal nº 055/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** - Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, conforme estabelecido no § 7º do art. 20 do Decreto Municipal nº 055/2021.

#### **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** - A Gestão da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade da Sr.ª Laís de Macêdo Ferreira Santos, Gestora da Atenção Primária, Portaria 441/2021.



**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** - A fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços e dos contratos que dela originarem dar-se-ão de forma setorial pelo fato do objeto ser executado de forma descentralizada, em setores distintos da Administração Pública Municipal.

a) A fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços e dos contratos que dela originarem, sob a responsabilidade da Sr.<sup>a</sup> Aurenice Gomes da Silva, Gestora Mac – Assistência Ambulatorial de Média e Alta Complexidade, Portaria 010/2023.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** - Não obstante a empresa Detentora/Contratada ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, ao Órgão Gerenciador/Contratante é reservado o direito de, sem qualquer forma de restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** - Caberá ao fiscal da Ata de Registro de Preços e dos Contratos que dela originarem:

- a) Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento/serviço;
- b) Conhecer plenamente os termos registrados/contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações *in concreto* tanto do Órgão Gerenciador/Contratante quanto da Detentora/Contratada;
- c) Conhecer e reunir-se com o preposto da Detentora/Contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do fornecimento/serviço;
- d) Exigir da Detentora/Contratada o fiel cumprimento de todas as condições registradas e contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos;
- e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência registrada/contratual e seu efetivo resultado;
- f) Recusar o fornecimento/serviço irregular, não aceitando produto diverso daquele que se encontra especificado no presente Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e respectivo Contrato, assim como observar, para o seu correto recebimento;
- g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Detentora/Contratada;
- h) Comunicar formalmente ao seu respectivo Gestor da Ata de Registro de Preços /Contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Detentora/Contratada;





i) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços /Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** - Caberá ao gestor da Ata de Registro de Preços e dos Contratos que dela originarem:

- a) Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Detentora/Contratada.
- b) Emitir avaliação da qualidade do fornecimento/serviço;
- c) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas registradas/contratuais;
- d) Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal;
- e) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas registradas/contratuais apontadas pelo fiscal;
- f) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Detentora/Contratada, mediante a observância das exigências registradas/contratuais e legais;
- g) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando para que o valor da Ata de Registro de Preços e Contratos não seja ultrapassado;
- h) Orientar o fiscal da Ata de Registro de Preços /Contrato para a adequada observância das cláusulas registradas/contratuais.

## **RECEBIMENTO DO OBJETO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA** - O objeto deste Termo de Referência será recebido:

- I - Provisoriamente, pelo fiscal para efeito de posterior verificação de conformidade do produto com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- II - Definitivamente, pelo fiscal após a conferência, verificação das especificações, qualidade, quantidade dos itens e da conformidade do produto entregue, de acordo com a proposta apresentada.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA** - O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades administrativa, civil e penal da Detentora/Contratada.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA** - O produto deve ser entregue em perfeito estado e com plena condição de uso, no seguinte endereço: na Avenida Dr. Arnaldo Monteiro, nº 06, Bairro Novo – Santa Cruz do Capibaribe-PE.

## **DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA** - O Município efetuará o pagamento das notas fiscais referentes ao fornecimento/serviço objeto deste Termo de Referência em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de entrega, devendo ser apresentadas devidamente atestadas e corretamente preenchidas na respectiva tesouraria e sem rasuras.

I - O Município verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da Detentora/Contratada no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

II - O Município deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Detentora/Contratada.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA** - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA** - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA** - Ocorrendo o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de fornecimento/serviço já recebidos, salvo em caso previsto em lei, fica assegurado à Detentora/Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA** - Além das obrigações legais a Detentora/Contratada, regulamentares e as demais constantes do instrumento da Ata de Registro de Preços, Contratual e demais documentos, obriga-se, a licitante adjudicatária a:

- a) A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do objeto, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- b) Nos termos do art. 70 da Lei 8.666/93, a Detentora/Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
- c) Fornecer o(s) produto(s) de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência.
- d) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas



por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligada ao Registro de Preços e eventuais contratos.

- e) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela solicitante, em perfeita conservação, bem como pelo seu descarregamento
- f) Manter, durante todo período de execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste, se verificados vícios, defeitos ou incorreções.
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Órgão Gerenciador/Contratante.
- i) Responsabilizar-se pelo custeio toda e qualquer despesa inerente à perfeita execução da Ata de Registro de Preços.
- j) Indicar preposto que se responderá perante o Órgão Gerenciador.
- k) Atender prontamente às requisições do Órgão Gerenciador/Contratante no fornecimento/serviço do objeto na quantidade e especificações exigidas.
- l) Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Contratante, cumprindo as exigências do mesmo.
- m) Indicar pessoa responsável pelo acompanhamento do fornecimento/serviço com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para quaisquer problemas envolvendo os produtos contidos neste Termo de Referência.
- n) Não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere a licitação.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA** - Caberá ao Órgão Gerenciador/Contratante as seguintes obrigações:

- a) Efetuar o pedido em conformidade com a discriminação constante no Termo de Referência, por meio de Autorização de Fornecimento/serviço (OF) ou nota de empenho.
- b) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento/serviço desejado.
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Órgão Gerenciador com relação ao objeto do Registro de Preços.
- d) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
- e) Acompanhar a execução desta Ata de Registro de Preços.





f) Comunicar à Detentora as irregularidades observadas na entrega do(s) produto(s), formulando as exigências necessárias às respectivas regularizações.

## DAS PENALIDADES E SANÇÕES

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA** - O cometimento de irregularidades na execução desta Ata de Registro de Preços, sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA** - Se a Detentora inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

I - Advertência;

II – Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso no fornecimento/serviço, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do produto;

b) Pela recusa em efetuar o fornecimento/serviço, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do produto;

c) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido;

d) Pela recusa da Detentora/Contratada em substituir o produto rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição do produto não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do produto rejeitado;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

III – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município e descredenciamento dos sistemas cadastrais de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**Subcláusula primeira** - As multas estabelecidas acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**Subcláusula segunda** - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Detentora as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.



**Subcláusula terceira** - A autoridade municipal competente, em caso de não cumprimento da Detentora, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nas subcláusulas anteriores.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA** - Ficará sujeito a penalidade prevista no Art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas no Edital, nesta Ata de Registro de Preços, no Contrato e nas demais cominações legais, o fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

I - Não assinar a Ata de Registro de Preços;

II - Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;

III - Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

IV - Não mantiver a proposta;

V - Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;

VI - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA** - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a Detentora estará sujeita às penalidades:

I - Pelo descumprimento do prazo do fornecimento/serviço;

II- Pela recusa em atender alguma solicitação para correção do fornecimento/serviço

III - Pela não execução do fornecimento/serviço de acordo com as especificações e prazos estipulados no Edital e seus anexos.

**Subcláusula primeira** - Além das penalidades citadas, a Detentora ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

#### **DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA** - De acordo com os art. 2º, § 1º, e art. 3º, § 1º, da Lei 10.192/01, no prazo inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação das propostas, os valores não poderão ser reajustados, assegurados à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, na forma da alínea “d”, inciso II do art. 65 Lei 8666/93, c/c art. 18 do Decreto Municipal nº 055/2021.

**Subcláusula primeira** - Na hipótese da possibilidade de reajuste de preços, o índice para reajuste a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE ou outro que venha a lhe substituir.

**Subcláusula segunda** - A concessão do reajuste fica condicionada à apresentação de requerimento pela Detentora/Contratada, isentando a Administração de concedê-lo de ofício.

#### **DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, conforme o § 1º do Art. 10 do Decreto Municipal nº 55/2021.

**Subcláusula Única** - Na hipótese de supressão unilateral, não se aplica o disposto no art. 65, § 1º, II, da mencionada lei, que dispõe sobre o limite de 25%, podendo haver supressões de até 100%, conforme faculdade conferida a administração constante no art. 14 do Decreto Municipal nº 55/2021.

#### **DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93, conforme disciplinado no art. 15 do Decreto Municipal nº 55/2021.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, de acordo com o estabelecido no art.16 do Decreto Municipal nº 55/2021.

**Subcláusula Primeira** - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, conforme consta no §1º do art.16 do Decreto Municipal nº 55/2021.

**Subcláusula Segunda** - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original das ofertas, em conformidade com o disposto no §2º do art.16 do Decreto Municipal nº 55/2021.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados por motivo superveniente, o órgão gerenciador poderá: (Art. 17 do Decreto Municipal nº 55/2021)

**Subcláusula Primeira** - Realizar o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, na forma do disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93;

**Subcláusula Segunda** - Em caso do não êxito do restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do registro de preços, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a





comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento ou ordem de serviço e a aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**Subcláusula Terceira** - É facultado à administração, em caso de não êxito do restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do registro de preços, e após liberar o fornecedor do compromisso assumido, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA** - Não havendo êxito, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de preços, mediante publicação na imprensa oficial, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, nos termos do parágrafo único do art. 17 do Decreto Municipal nº 55/2021.

## DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA** - O fornecedor terá o seu registro cancelado quando: (Art. 19 do Decreto Municipal nº 55/2021

- I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticado no mercado; ou
- IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
- V – Tiver presentes razões de interesse público, desde que devidamente motivada, nos termos do art. 78, inciso XII, da Lei 8.666, de 1993.

**Subcláusula primeira** - O cancelamento de registro de preços nas hipóteses previstas nos incisos I, II, IV e V deve ser formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Subcláusula segunda** - A comunicação do cancelamento de registros nas hipóteses previstas na subcláusula primeira deve ser feita por publicação na imprensa oficial, assegurado o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis.

**Subcláusula terceira** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, desde que comprovada de maneira inequívoca, principalmente por meio de provas documentais, qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea d, e § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**Subcláusula quarta** - A comunicação do cancelamento do registro de preço, no caso previsto na subcláusula terceira, deverá ser realizada por correspondência com aviso de recebimento ou protocolo, juntando-se comprovante nos autos do registro de preços.

## DA VINCULAÇÃO

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA** - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços supramencionado, que se regerá pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal 008/2020 e o Decreto Municipal nº 55/2021, aplicando-se



PREFEITURA  
**SANTA CRUZ**  
Vivendo um novo tempo

CENTRAL DE COMPRAS

subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666 de 24 de junho de 1993 e suas alterações e regulamentações posteriores, além do que mais for exigido no Edital e em seus Anexos.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA** - As especificações técnicas, obrigações e penalidades constantes no Edital e Termo de Referência do Pregão Eletrônico supramencionado integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA** - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias.

Santa Cruz do Capibaribe (PE), 28 de março de 2023.

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE-PE  
**SIMONE QUEIROZ ARAGÃO DE ARAÚJO**  
SECRETARIA DE SAÚDE  
Órgão Gerenciador

THYAGO  
GUIMARAES  
MAFRA: [REDACTED]

Assinado de forma  
digital por THYAGO  
GUIMARAES  
MAFRA: [REDACTED]

**TGM GRAFICA E EDITORA EIRELI**  
**Thyago Guimarães Mafra**  
**Empresa Adjudicada**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E6BC-ED83-C5A3-913C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SIMONE ARAGÃO (CPF 036.XXX.XXX-38) em 03/04/2023 12:20:00 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://santacruzdocapibaribe.1doc.com.br/verificacao/E6BC-ED83-C5A3-913C>