



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**PLANEJAMENTO  
ESTRATÉGICO DA  
PREFEITURA  
MUNICIPAL DE SANTA  
CRUZ DO CAPIBARIBE  
2025**



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### 1. INTRODUÇÃO

Fazer um planejamento estratégico é mais do que simplesmente estabelecer metas, trata-se de delinear um conjunto de diretrizes e ações que conduzem uma organização, seja ela do setor público ou privado, na direção de seus objetivos de longo prazo. Este processo visa otimizar a utilização dos recursos disponíveis, aumentar a eficiência e a produtividade, além de garantir a eficácia dos serviços oferecidos.

No contexto do setor público, o planejamento estratégico é uma peça fundamental do empreendedorismo governamental. Tradicionalmente associado ao mundo empresarial, suas técnicas e metodologias podem ser adaptadas com sucesso para atender às demandas e desafios específicos enfrentados pelas administrações municipais. Esta adaptação é ainda mais relevante em face da crescente pressão por resultados, resultante da escassez de recursos orçamentários e do aumento das expectativas da sociedade em relação aos serviços públicos.

Para alcançar efetivamente os objetivos delineados, é imprescindível realizar a análise minuciosa do ambiente interno e externo da organização, identificando tanto os pontos fortes e oportunidades quanto as fraquezas e ameaças. A definição de metas e objetivos claros é o ponto de partida para a elaboração de estratégias e ações concretas que conduzam ao sucesso do planejamento.

O município de Santa Cruz do Capibaribe decidiu desenvolver um plano estratégico para o ano de 2025 com o objetivo de promover o desenvolvimento sustentável e aprimorar a qualidade de vida de seus munícipes. Diante dos desafios e oportunidades enfrentados pela comunidade, a administração municipal reconheceu a necessidade de uma abordagem estruturada e orientada para o futuro.

O plano estratégico visa identificar prioridades para alcançar um crescimento equilibrado e inclusivo em todas as áreas, abrangendo desde infraestrutura e serviços públicos até educação, saúde, cultura e meio ambiente. Ao adotar essa iniciativa, o município busca garantir uma gestão eficiente e transparente, alinhada aos interesses e necessidades da comunidade, para construir um futuro próspero e sustentável para todos os seus habitantes.



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### 2. OBJETIVOS

Atender às necessidades atuais e futuras da comunidade, enquanto estabelecemos uma cultura organizacional centrada na promoção do desenvolvimento sustentável, da qualidade social e da eficácia na entrega de serviços públicos. Além disso, buscamos fortalecer e aprimorar as distintas secretarias municipais, assegurando sua operação de forma eficiente, transparente e alinhada aos objetivos da administração. Essa abordagem orientará as iniciativas municipais nos próximos anos.

#### 2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver um planejamento eficaz, direto e transparente, que atenda todos os setores do município, estabelecendo metas claras e mensuráveis para cada secretaria municipal;
- Monitorar a execução dos serviços, avaliando o progresso e ajustando as estratégias conforme for necessário para garantir cumprimento de metas;
- Otimizar os processos operacionais e buscar sempre a melhoria contínua para simplificar o trabalho dos servidores e promovendo a satisfação dos cidadãos.

### 3. SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE – HISTÓRIA, CULTURA E DESENVOLVIMENTO

A cidade de Santa Cruz do Capibaribe, está localizada no agreste do estado de Pernambuco, Brasil, conhecida pela sua pujança econômica e características sociais únicas. A cidade foi fundada em 1953 e possui uma forte influência da cultura nordestina, especialmente no que diz respeito às tradições religiosas e festas populares.



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Em termos sociais, a cidade é marcada pela presença bastante diversificada da população em termos geográficos, devido a influência econômica na região pessoas de diversas cidades estabeleceram-se na cidade, a procura de uma condição econômica melhor oriunda da força econômica. Também com destaque apresenta-se festas tradicionais como a festa do padroeiro São Miguel, São João e Natal Encantado.

Há ainda o sítio arqueológico na conhecida Serra do Pará, onde foram descobertas diversas pinturas rupestres e ainda apresenta uma parte da vegetação original da caatinga muito bem preservada.

No aspecto político, Santa Cruz do Capibaribe enfrenta os desafios comuns a muitas cidades brasileiras, incluindo questões relacionadas à infraestrutura, saúde, educação e segurança pública. A participação da população na vida política local é uma característica importante, com os cidadãos atuando em prol do desenvolvimento e bem-estar da cidade.

A base econômica de Santa Cruz do Capibaribe está fundamentada principalmente na confecção. Sendo a terceira maior cidade do Agreste Pernambucano. Cidade que deu certo (fenômeno conhecido como Milagre da Sulanca) no Polígono das Secas, Santa Cruz, além de uma cidade polo que é a maior produtora de confecções de Pernambuco, segundo o SENAI, é a 2º maior produtora de confecções do Brasil, ficando atrás apenas da capital paulista e possui o maior parque de confecções da América Latina em sua categoria, o Moda Center Santa Cruz. É também conhecida como a Capital da Sulanca, Capital das Confecções ou Capital da Moda. Santa Cruz do Capibaribe recebe semanalmente cerca de 50 mil pessoas de todo o país atraída pela famosa feira do "Moda Center Santa Cruz".

Os principais desafios geográficos enfrentados por Santa Cruz do Capibaribe incluem a preservação ambiental, especialmente nas áreas da caatinga e recursos hídricos. Questões como o acesso à água potável e o manejo sustentável dos recursos naturais são fundamentais para o desenvolvimento da cidade.

No âmbito social, a cidade enfrenta desafios relacionados à desigualdade econômica e social, com a necessidade de políticas públicas que promovam a inclusão e o desenvolvimento humano. A infraestrutura urbana também é uma preocupação, com a



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

necessidade de investimentos em saneamento básico, transporte e moradia digna para a população.

Em resumo, Santa Cruz do Capibaribe é uma cidade com uma trajetória rica e diversificada, enfrentando desafios sociais, políticos e econômicos comuns a muitas regiões do Brasil, mas também com potencialidades e uma identidade cultural forte que contribuem para o seu desenvolvimento e crescimento sustentável.

#### 4. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

##### Missão:

“Nossa missão é servir e promover o bem-estar da comunidade, fornecendo serviços públicos eficientes, transparentes e acessíveis, com foco na qualidade de vida, no desenvolvimento sustentável e na construção de uma cidade inclusiva e acolhedora para todos os seus habitantes.”

##### Visão:

“Nosso objetivo é ser reconhecidos como uma prefeitura inovadora, eficiente e comprometida com a excelência na prestação de serviços públicos. Buscamos construir uma cidade próspera, segura e sustentável, onde todos os cidadãos sintam-se orgulhosos de viver e contribuir para o seu desenvolvimento.”

##### Valores:

- **Integridade:** Agimos com transparência, ética e responsabilidade em todas as ações e decisões.
- **Comprometimento:** Estamos dedicados a atender às necessidades da comunidade e a trabalhar incansavelmente para o seu benefício.
- **Respeito:** Valorizamos a diversidade, a dignidade e os direitos de todos os cidadãos, promovendo a igualdade e a inclusão.



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- **Excelência:** Buscamos a melhoria continua e a qualidade em tudo o que fazemos, visando sempre os melhores resultados para a cidade e seus habitantes.
- **Colaboração:** Trabalhamos em parceria com os cidadãos, empresas, organizações e outras entidades governamentais para alcançar objetivos comuns e resolver desafios complexos de forma eficaz.
- **Inovação:** Estamos abertos à mudança, à experimentação e à adoção de novas ideias e tecnologias para enfrentar os desafios atuais e futuros da cidade.
- **Sustentabilidade:** Promovemos o desenvolvimento urbano sustentável, preservando o meio ambiente, os recursos naturais e o patrimônio cultural para as gerações presentes e futuras.

### 5. METODOLOGIA

O planejamento estratégico municipal é um processo sistemático para definir metas, identificar recursos e desenvolver ações que guiem o desenvolvimento e a gestão de uma cidade de forma eficaz e sustentável. Ele envolve:

- **Análise da Situação:** Avaliação de pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças que impactam a cidade.
- **Definição de Objetivos:** Estabelecimento de metas claras e realistas orientadas pela visão e missão da cidade.
- **Elaboração do Plano Estratégico:** Desenvolvimento de estratégias e ações para alcançar os objetivos definidos.
- **Implementação e Monitoramento:** Execução das ações planejadas e monitoramento contínuo do progresso.



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- **Avaliação e Revisão:** Avaliação periódica do plano estratégico para garantir sua relevância e eficácia contínuas, com ajustes conforme necessário.

Para realização deste Planejamento foram utilizadas as ferramentas de diagnóstico e direcionamento elencadas a seguir:

### 5.1 ANÁLISE SWOT (MATRIZ FOFA)

A análise SWOT é uma metodologia fundamental para avaliar a posição estratégica de uma organização, é um método acessível e compreensível, adequado para qualquer organização, independente de seu porte ou segmento de atuação destacando suas Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças, em suas respectivas traduções.

Ao examinar suas forças internas, a organização pode alavancá-las para obter melhor desempenho de suas funções. Paralelamente, a análise identifica fraquezas internas, permitindo que a organização adote medidas corretivas para mitigar esses pontos fracos.

Além disso, ao analisar as oportunidades externas, a organização pode capitalizar essas tendências para expandir sua atuação. Por fim, a análise SWOT destaca ameaças externas, possibilitando que a organização antecipe e se adapte a esses desafios, desenvolvendo estratégias de mitigação e resiliência.

Em síntese, a análise SWOT proporciona uma compreensão abrangente do ambiente organizacional, embasando estratégias informadas e contribuindo para o alcance eficaz dos objetivos organizacionais.



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### 5.2 BRAINSTORMING

Brainstorming é uma técnica de geração de ideias que envolve um grupo de pessoas reunidas para propor soluções, ideias ou estratégias em um ambiente criativo e colaborativo. Durante uma sessão de brainstorming, os participantes são encorajados a expressar livremente suas ideias, sem julgamentos, para estimular a criatividade e a inovação.

Isso significa que todas as ideias, por mais incomuns ou aparentemente improváveis que possam parecer, são valorizadas e registradas durante a sessão. Esse princípio incentiva a criatividade e a divergência de pensamento, permitindo que as soluções mais inovadoras e fora da caixa surjam naturalmente.

Durante o brainstorming, estimula-se a construção de ideias sobrepostas nas quais os participantes vão combinando, refinando e desenvolvendo conceitos para chegar a soluções mais completas e elaboradas. A colaboração e o diálogo aberto são fundamentais para o sucesso do brainstorming, pois permitem que as ideias sejam exploradas em profundidade e que diferentes perspectivas sejam consideradas.

Ao final de uma sessão de brainstorming, as ideias geradas são revisadas, organizadas e refinadas para identificar as melhores soluções para o problema em questão. Essas soluções podem então ser implementadas, testadas e ajustadas conforme necessário. Em resumo, o brainstorming é uma ferramenta poderosa para promover a criatividade, a inovação e a resolução de problemas em grupo, permitindo que as organizações aproveitem o potencial coletivo de suas equipes para alcançar seus objetivos.

## 6. DIAGNÓSTICO

### 6.1 Diagnóstico de Matriz SWOT



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

O diagnóstico obtido por meio da matriz SWOT da Prefeitura Municipal revela um serie de aspectos cruciais para a gestão eficaz e o desenvolvimento sustentável da cidade.

# MATRIZ SWOT – FOFA

PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE

### FORÇAS

## F

- \* Recursos Humanos
- \* Parcerias e Colaborações
- \* Gestão eficiente e transparente
- \* Patrimônio Cultural e histórico
- \* Qualidade de vida
- \* Potencialidade Agrícola
- \* Gestão de resíduos

### OPORTUNIDADES

## O

- \* Financiamento externo
- \* Tecnologia e Inovação
- \* Turismo e Cultura
- \* Parcerias Públicos-Privadas
- \* Desenvolvimento Urbano e Habitação

### FRAQUEZAS

## F

- \* Limitação de Recursos Financeiros
- \* Deficiência na Comunicação Interna
- \* Ausência de Alinhamento em ações multidisciplinares
- \* Escassez de Estrutura Tecnológica

### AMEAÇAS

## A

- \* Desastres Naturais
- \* Falta de Reajustes dos Repasses Federais/Estaduais
- \* Alteração no Mercado Financeiro
- \* Aumento da Violência
- \* Demanda Maior que a Capacidade de Ação

### Forças:

A Prefeitura apresenta diversas forças significativas, começando pelos seus Recursos Humanos, uma equipe qualificada e engajada. Isso se reflete em suas parcerias e colaborações, tanto com instituições públicas quanto privadas, ampliando suas capacidades e recursos para beneficiar a comunidade. Além disso, destaca-se a gestão eficiente e transparente, garantindo o uso adequado dos recursos públicos. O Patrimônio



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cultural e Histórico da cidade contribui não apenas para sua identidade, mas também para o turismo e a economia local. A qualidade de vida é outro ponto forte, com serviços públicos de alto nível. A potencialidade econômica da região representa uma oportunidade de desenvolvimento econômico sustentável, e a Gestão de Resíduos está alinhada com práticas ambientalmente responsáveis.

### **Oportunidades:**

No cenário das oportunidades, a Prefeitura pode buscar financiamento externo para objetos de grande impacto. Investir em tecnologia e inovação oferece soluções para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços públicos. O turismo e a cultura são áreas promissoras para impulsionar a economia local e gerar empregos, o que pode transformar a maneira como a administração municipal se relaciona com os cidadãos, e o Desenvolvimento Urbano e a habitação são campos onde a Prefeitura pode promover melhorias significativas. Por fim, as Parcerias Público-Privadas representam uma forma de viabilizar projetos de infraestrutura e serviços.

### **Fraquezas:**

Por outro lado, a Prefeitura enfrenta algumas fraquezas importantes. A Limitação de Recursos Financeiros pode restringir suas capacidades de investimento e expansão de programas. A Deficiência na Comunicação Interna pode prejudicar a eficiência operacional e a colaboração entre departamentos. A ausência de alinhamento em ações multidisciplinares pode limitar a sinergia entre diferentes áreas de atuação, e a escassez de estrutura tecnológica pode dificultar a modernização de processos e serviços.

### **Ameaças:**





## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Por fim, as ameaças que a Prefeitura enfrenta incluem Desastres Naturais, que exigem planos de contingência e investimentos em prevenção. A falta de reajustes nos repasses Federais/Estaduais pode impactar o orçamento municipal. Alterações no Mercado Financeiro podem afetar a captação de recursos. O aumento da violência é uma preocupação para a segurança pública, assim como a demanda maior que a capacidade de ação, que pode sobrecarregar os serviços públicos.

Com base nesse diagnóstico, a Prefeitura pode desenvolver estratégias para potencializar suas forças, mitigar suas fraquezas, aproveitar as oportunidades e enfrentar ameaças, visando sempre o bem-estar e o progresso da comunidade.

### 6.2 Brainstorming com a Alta Administração Municipal

Ao planejar estrategicamente tendo como objetivo a gestão do município, é crucial envolver a alta administração para garantir a eficácia das estratégias propostas. Usando o brainstorming como ferramenta, reunimos a equipe para gerar ideias e diretrizes fundamentais para o futuro desenvolvimento da cidade. Durante nossas sessões de brainstorming, emergiram os seguintes pontos-chave:

- 1) **Sustentabilidade Ambiental:** Foco em políticas e ações que promovam a sustentabilidade, como energias renováveis e programas de reciclagem.
- 2) **Inclusão Social:** Desenvolvimento de programas para grupos vulneráveis e acesso à educação e emprego.
- 3) **Desenvolvimento Econômico:** Estimula o crescimento econômico local, incluindo parcerias com empresas e incentivos fiscais.
- 4) **Infraestrutura Urbana:** Investimento em transportes, saneamento básico e espaços de lazer.



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 5) **Tecnologia e Inovação:** Adoção de Tecnologias para melhorar serviços públicos, como sistemas inteligentes de gestão urbana.
- 6) **Transparência e Participação Cidadã:** Garantia de transparência na gestão pública e participação dos cidadãos.
- 7) **Resiliência e Prevenção de Desastres:** Desenvolvimento de planos de resiliência e prevenção de desastres naturais.

Essas diretrizes são fruto do brainstorming colaborativo com alta administração municipal e serão base para a elaboração de um plano estratégico detalhado, visando o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida dos cidadãos.

### 7. CONCLUSÃO

O Planejamento apresentado resulta de um esforço coletivo e participativo, envolvendo diversos agentes para sua elaboração. Ele expressa nosso comprometimento com o progresso econômico e social do município, buscando promover uma melhor qualidade de vida para todos os cidadãos, em ênfase em áreas como saúde, educação, segurança pública, desenvolvimento econômico e geração de empregos de forma sustentável.

Nossa meta é aprimorar, ampliar e introduzir novos serviços na cidade, concentrando esforços em uma gestão eficiente, transparente e responsável com os recursos públicos. Temos o objetivo de construir uma cidade mais justa, democrática, que valorize a diversidade, a cultura e o meio ambiente.

Contudo, sabemos que o sucesso desse planejamento depende não apenas de sua elaboração, mas também de uma implementação eficaz. Para isso, é fundamental contar com um plano de ação detalhado, com responsabilidades claramente definidas e prazos que devem ser estabelecidos. A colaboração entre os diferentes setores da administração



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

municipal e a sociedade civil será essencial para garantir que as metas e objetivos sejam alcançados de maneira eficiente.

Além da implementação, é crucial estabelecer um sistema de acompanhamento contínuo e avaliação dos resultados. Por isso, foi determinado que serão realizadas reuniões quadrimestrais durante o ano de 2025, para discutir sobre a análise regular dos indicadores de desempenho estabelecidos no planejamento, a identificação de eventuais desvios ou obstáculos e a adoção de medidas corretivas quando necessário. O acompanhamento contínuo permite que ajustes sejam feitos ao longo do tempo, garantindo a relevância e a eficácia do planejamento estratégico municipal.

Dessa forma, a implementação bem-sucedida e o acompanhamento contínuo são etapas fundamentais para transformar as ideias e metas do planejamento em ações concretas e impactantes para o desenvolvimento do município. A participação ativa da comunidade, aliada a uma gestão responsável e comprometida, é essencial para alcançar os objetivos traçados e construir uma cidade melhor para todos os seus habitantes.

Santa Cruz do Capibaribe, fevereiro de 2025.

**Paulo Cesar de Farias**  
Secretário de Administração